



## **RAPPORT ANNUEL Conseil d'établissement**

**2024-2025**



# INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

*En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l’instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d’établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.*

*Conformément à l’article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d’un conseil d’établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.*

*En vertu de l’article 82 de la LIP, le conseil d’établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.*

## ***Présentation à la population***

*Conformément à l’article 83 de la LIP, le conseil d’établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l’école des services qu’elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l’établissement.*

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

L'École du Marais est une école de 444 élèves issus du secteur du Plateau. Environ 79 % des élèves de l'école sont issus de l'immigration. Les valeurs de collaboration, d'engagement et d'ouverture ainsi que les pratiques véhiculées par les intervenants de l'école ont permis à notre merveilleuse communauté multiculturelle de se sentir accueillie, de s'impliquer et ainsi, de mieux comprendre les enjeux et les encadrements de notre organisation. L'école possède une nouvelle équipe à la direction et au service de garde qui place l'élève au centre des décisions afin d'assurer son bien-être, favoriser ses apprentissages et son développement. Elle valorise les comportements positifs chez les élèves.

### Projets pédagogiques et éducatifs

Au cours de l'année scolaire 2024-2025, l'École du Marais a mis en œuvre plusieurs projets pédagogiques visant à enrichir l'expérience éducative des élèves. Le plan d'action a été révisé afin de mieux répondre aux besoins d'une clientèle en évolution. Diverses activités parascolaires ont été proposées par l'équipe de Dimension sportive, incluant des ateliers de sciences et technologies, d'arts martiaux, de théâtre et d'aquarelle. Également, diverses activités sportives ont été offertes aux élèves sur l'heure du dîner. Le comité de la bibliothèque et le comité prêt d'équipement sportif (CPÉS) ont également permis aux élèves de s'impliquer quotidiennement dans leur école. Les ateliers Parapluie en partenariat avec le service de police de Gatineau permettant de promouvoir le bien-être et la sécurité des élèves ont été déployées par l'équipe de techniciens en éducation spécialisée. Des activités de transition ont également été organisées pour les futurs élèves du préscolaire et du secondaire, et plusieurs sorties éducatives ont été approuvées par le conseil, telles que des visites au Musée canadien de l'histoire, à la Maison de la Culture ainsi que des visites de l'Arti-Show et du Théâtre Tortue Berlué.

### Initiatives communautaires et de soutien

L'école a également mis en place des initiatives communautaires favorisant l'engagement des familles et le bien-être des élèves. Le projet « Fruits frais pour les élèves du Marais », en partenariat avec IGA des Grives, a permis une distribution hebdomadaire de fruits sur plusieurs mois. Des levées de fonds ont été organisées, notamment la vente de chandails pour les finissants et les dîners-pizza. La fête de fin d'année a été repensée avec un service de traiteur, remplaçant le traditionnel BBQ. Ce dernier a d'ailleurs fait l'objet d'une réflexion, afin de le rendre plus simple et convivial.

### Améliorations et fonctionnement de l'école

Plusieurs améliorations ont été apportées au fonctionnement de l'école. Il y a un souhait pour l'ajout de zones ombragées dans la cour d'école. Un comité d'amélioration de la cour d'école sera formé incluant des parents et des membres du personnel afin d'élaborer le projet et de le concrétiser dans les années à venir. Le personnel du service de garde et les surveillants ont bénéficié d'une formation sur la surveillance active et de capsules diverses pour les outiller à intervenir efficacement. Des efforts ont été faits pour améliorer l'accessibilité à l'information, notamment par l'amélioration du site WEB de l'école et la création d'un code QR pour faciliter les communications avec le conseil d'établissement. Enfin, le code de vie et le fonctionnement de l'école ont été révisés par l'équipe-école dans le cadre du comité « Vivre Ensemble ».

M. Alain-Philip Gendron, Président 2024-2025

## Table des matières

|  |   |
|--|---|
| Projets pédagogiques et éducatifs .....                    | 3 |
| Initiatives communautaires et de soutien.....              | 3 |
| Améliorations et fonctionnement de l'école .....           | 3 |
| 1. Présentation du conseil d'établissement .....           | 5 |
| 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....      | 5 |
| 2. Bilan des activités du conseil d'établissement .....    | 5 |
| 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement..... | 5 |
| 2.2 Activités réalisées et décisions prises.....           | 6 |
| 2.3 Résultats obtenus .....                                | 8 |

## 1. Présentation du conseil d'établissement

### 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

| Nom et prénom<br>(ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil) | Titre                                 |
|--|---------------------------------------|
| Alain-Philip Gendron   | Président, parent (An 1)              |
| Leila Butoyi   | Vice-présidente, parent (An 1)        |
| Marie-Josée Allard   | Secrétaire, parent (An 1)             |
| Sophie Boudreau  | Parent (An 2)                         |
| Hancesca Altidor   | Parent substitut                      |
| Nina Andriamanantena   | Parent substitut                      |
| Sabrina Bernier  | Enseignante                           |
| Marie-St-Amand   | Enseignante                           |
| Jérôme Lussier   | Enseignant substitut                  |
| Josée Uwimana  | Personnel de soutien (éducatrice SDG) |
| Stéphanie Millette-Aubert  | Technicienne du SDG                   |

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

| Date<br>(jour-mois-année) | Type de séance<br>préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc. |
|---------------------------|---|
| 7 octobre 2024            | Séance ordinaire  |
| 25 novembre 2024          | Séance ordinaire  |
| 13 janvier 2025           | Séance ordinaire  |
| 3 février 2025            | Séance extraordinaire   |
| 31 mars 2025              | Séance ordinaire  |
| 5 mai 2025                | Séance ordinaire  |
| 16 juin 2025              | Séance ordinaire  |
| 3 septembre 2025          | Séance extraordinaire   |

## 2.2 Activités réalisées et décisions prises

| Sujets traités   | Dates<br>(Mois-année) | Actions réalisées<br>(Ex. : adopté, approuvé,<br>consultation effectuée,<br>actualisation, etc.) | Commentaires<br>(Précision, collaborateurs, ne<br>s'applique pas, etc.) |
|--|-----------------------|--|---|
| <b>Pouvoirs généraux</b>   |                       |  |   |
| Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>   | 11/2023               | Actualisation (suivis divers en cours d'année)   |   |
| Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence   | 10/2024               | Adoption   |   |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)   | 05/2025               | Consultation effectuée et approbation  |   |
| Approbation des contributions financières exigées  | 06/2025               | Consultation effectuée et approbation  |   |
| Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe  | 06/2025               | Consultation effectuée et approbation  |   |
| Approbation de la liste du matériel d'usage personnel  | 06/2025               | Consultation effectuée et approbation  |   |
| Adoption des règles de fonctionnement des services de garde  | 06/2025               | Consultation effectuée et approbation  |   |
| Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire   | N/A                   |  |   |
| Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)   | 05/2025               | Actualisation  | Comité d'amélioration de la cour d'école                                |
| Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement  | 03/2025               | Consultation effectuée   |   |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction   | 03/2025               | Consultation effectuée   |   |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité   | 09/2024               | Information  | Info-parent - Tout au long de l'année scolaire                          |
| Transmission de documents à l'intention des parents  | Chaque mois           | Information  | Info-parents - Tout au long de l'année scolaire                         |
| <b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>  |                       |  |   |
| Approbation des modalités d'application du régime pédagogique  | 11/2024               | Consultation effectuée et approbation  | Normes et modalités   |
| Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant | 03/2025 et 06/2025    | Consultation effectuée   | Agenda scolaire   |
| Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études  | 11/2024               | Approbation  |   |
| Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)  | 03/2025               | Consultation effectuée et approbation  |   |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)  | 02/2025               | Approbation  |   |
| <b>Pouvoirs liés aux services éducatifs (suite)</b>  |                       |  |   |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)  | 2024-2025             | Approbation  | Tout au long de l'année scolaire  |

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

|  |         |  |  |
|--|---------|--|--|
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) |         | N/A  |  |
| Consultation des parents   | 05/2025 | Consultations diverses tout au long de l'année | Élaboration code QR, mise à jour régulière du site de l'école donnant accès aux documents du CÉ                        |
| Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves  | 04/2025 | Consultation effectuée                         | Bilan du plan de lutte   |
| <b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>   |         |  |  |
| Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)   | 01/2025 | Consultation effectuée                         | Contrat d'activités parascolaires  |
| Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme   | 03/2025 | Consultation effectuée                         | Contrat de fournisseur de pizza, photos et agendas scolaires   |
| <b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>   |         |  |  |
| Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement                                   |         |  | Partenariat avec la Ville de Gatineau avec le CSSPO, 2 locations faites par l'école pour des activités dans les locaux |
| Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)   | 10/2024 | Consultation effectuée                         |  |
| Adoption du budget annuel de l'établissement   | 08/2025 | Consultation effectuée et adoption             |  |
| <b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>  |         |  |  |
|  |         |  |  |
|  |         |  |  |

## 2.3 Résultats obtenus

Dans le but de soutenir la réussite éducative et de favoriser un environnement d'apprentissage inclusif et stimulant, le conseil d'établissement de l'école du Marais a approuvé l'acquisition de divers matériels pédagogiques pour l'année scolaire 2024-2025. Pour le niveau de 6e année, des ressources numériques en grammaire, mathématiques et français ont été sélectionnées, en plus de jeux éducatifs visant à renforcer la motivation et l'engagement des élèves. Par ailleurs, un projet de francisation a permis l'achat de dictionnaires visuels multilingues (anglais, arabe, espagnol, chinois, portugais et russe), adaptés aux différents cycles du primaire. Ces outils visent à enrichir les pratiques pédagogiques, à soutenir l'apprentissage du vocabulaire et à favoriser l'intégration linguistique des élèves allophones.

Le fonds à destination spéciale a été réparti entre plusieurs projets et activités visant à enrichir la vie scolaire. Entre autre, des montants ont été alloués au financement de projets en classe et à l'activité Nomad Fit (initiative dynamique visant à promouvoir l'activité physique, la coopération et le dépassement de soi chez les élèves). Une somme a été allouée aux activités scolaires organisées par l'OPP.

Au cours de l'année scolaire 2024-2025, l'Organisation de participation des parents (OPP) a contribué activement à la vie scolaire en organisant et en soutenant plusieurs activités. Parmi celles-ci figurent le rangement de la bibliothèque, la coordination des photos scolaires, la participation au cross-country, la préparation et la distribution de friandises pour l'Halloween ainsi que la distribution du chocolat chaud au carnaval. L'OPP a également assuré la tenue hebdomadaire des dîners pizza, une initiative de financement soutenant les activités de l'école, dont la Fête de fin d'année. L'école tient à souligner les efforts remarquables et l'engagement constant des parents, dont la générosité et la participation ont grandement contribué à enrichir l'expérience scolaire des élèves. Merci à toutes et à tous pour votre précieuse implication.

Les nombreuses activités organisées au sein de l'école contribuent significativement à l'appréciation de la vie scolaire par les élèves, le personnel et la communauté. Qu'il s'agisse d'événements culturels, sportifs ou communautaires, ces initiatives favorisent un climat positif, renforcent le sentiment de bien-être et cultivent un fort sentiment d'appartenance. Dans un milieu culturellement diversifié comme le nôtre, ces occasions de rassemblement permettent de valoriser les différences, de tisser des liens significatifs et de bâtir une communauté scolaire inclusive, dynamique et engagée.