

**Procès-verbal  
Séance du lundi 31 mars 2025**

Présences : Marie-Josée Allard, Leila Butoyi, Sophie Boudreau, Alain-Philip Gendron, Sabrina Bernier, Marie St-Amand, Stéphanie Millette-Aubert, Julie Bouchard, Julie Hudon

Absences : Josée Uwimana, Nina Andriamanantena

<b>Numéro de résolution</b>	<b>Sujets</b>	<b>Durée</b>	<b>Intention</b>
<b>CÉ026.24-25-29</b>	<p><b>1. Préliminaires :</b></p> <p>1.1 Présences et ouverture de la séance</p> <p>1.2 Vérification du quorum</p> <p>1.3 Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>Sabrina propose, Sophie seconde.</p> <p>1.4 Période d'intervention du public</p> <p>Mme Hudon propose des options afin d'avoir plus de zones ombragées dans la cour d'école. Par le passé, il y a eu à plusieurs reprises des arbres qui ont été plantés. Cependant, dû à du vandalisme et au sol qui retient trop ou pas assez d'eau, ils ne survivent pas. Mme Hudon présente trois options soit un type de structure non permanente, semi-permanente et permanente. Elle recommande au conseil d'établissement de mandaté la direction pour qu'elle procède à une étude de coût et de faisabilité ; de chercher différentes sources de financement (CSSPO, ville de Gatineau, etc.) et d'approuver l'utilisation du Fonds à destination spéciale.</p> <p>1.5 Mot du représentant de l'OPP</p> <p>Un sous-comité a été créé pour l'organisateur de la fête de fin d'année. La première rencontre se déroulera via Teams le 2 avril à 19h00. Le projet 'Fruits frais pour les élèves du Marais' est bien apprécié par les élèves. Il y a des démarches en cours afin d'avoir un partenariat. Il y aura du nettoyage, du classement et de la réparation de livres qui sera fait prochainement par des parents bénévoles à la bibliothèque de l'école. Les prochaines activités sont les olympiades qui se nommera 'Défis du Marais' et Nomad Fit.</p> <p>1.6 Mot du représentant au comité EHDAA du CSSPO</p> <p>Lors de la dernière rencontre du 21 février dernier, un suivi a été fait sur la politique des inscriptions et les transferts administratifs. Dorénavant, tous les élèves ayant un code de difficulté ministériel reconnue ne seront pas déplacés en cas de transferts administratifs. Une étude universitaire</p>	<p><b>2 min.</b></p> <p><b>1 min.</b></p> <p><b>2 min.</b></p> <p><b>8 min.</b></p> <p><b>5 min.</b></p> <p><b>7 min.</b></p>	<p>Adoption</p> <p>Information</p> <p>Information</p>

	<p>est en cours afin de trouver une solution au transport adapté présentement effectué par les Berlines. Le projet pilote 'Hors-piste' pour la gestion du stress et de l'anxiété a été présenté. Ce programme permettrait de mieux soutenir les élèves dans la transition du primaire au secondaire. Finalement, une présentation se fera sous peu concernant l'accès universel dans les écoles des personnes à mobilité réduite.</p>		<b>25 min.</b>
	<p><b>2. Mot de la direction</b> Mme Bouchard mentionne que depuis le retour de la semaine de relâche et le début du printemps, le beau temps revient et tout le monde travail fort. Les équipes (pédagogique et vivre-ensemble) revoient le code de vie pour la prochaine année scolaire. Elle remercie les membres pour leur présence.</p>	<b>2 min.</b>	<i>Information</i>
	<p><b>3. Procès-verbal</b> 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance du 13 janvier 2025 Sabrina propose, Sophie seconde. 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 3 février 2025 Sabrina propose, Marie-Josée seconde. 3.3 Suivi au procès-verbal 13 janvier 2025 Enregistrement vidéo à des fins d'évaluation : La direction mentionne que le Centre de service scolaire fera la conception d'un formulaire pour tous les établissements. Entre temps, un formulaire de consentement a été proposé par la direction, il doit être vérifier par le CSS avant que Mme Bouchard puisse le déployer en début d'année scolaire.  Démarche en cas de fermeture : Mme Bouchard doit proposer la démarche à l'équipe Vivre Ensemble.</p>	<b>3 min.</b> <b>2 min.</b> <b>8 min.</b>	<i>Adoption</i> <i>Adoption</i> <i>Information</i>
<b>CÉ026.24-25-30</b> <b>CÉ026.24-25-31</b>			<b>13 min.</b>
<b>CÉ026.24-25-32</b> <b>CÉ026.24-25-33</b>	<p><b>4. Fonctionnement</b> 4.1 Suivi budgétaire du FDS Les sommes engagées, dépensées et restantes sont présentées. Les deux premiers blocs de pizza ont permis d'amasser 4 500\$. Les membres discutent du processus, des étapes à suivre pour pouvoir améliorer la cour d'école (prévoir le prochain revêtement de sol pour le terrain synthétique, zones ombragées, etc.). Mme Bouchard réitère le fait que les FDS peuvent servir à l'embellissement de la cour.</p> <p>4.2 Date de l'assemblée générale des parents L'assemblée générale sera le 10 septembre 2025 à 19h00. Sabrina propose, Stéphanie seconde.</p> <p>4.3 Activités et sorties de mars à juin 2025</p>	<b>15 min.</b> <b>5 min.</b> <b>5 min.</b>	<i>Information</i> <i>Adoption</i> <i>Approbation</i>

	<p>Après deux annulations par la bibliothèque et le Centre sportif de Gatineau, les élèves de 6e années auront une sortie au Musée canadien de l'histoire le 4 avril. Les Cubes énergie débuteront la dernière semaine d'avril. Nomad Fit sera de retour au mois de juin. Les élèves qui ont aidés au comptoir de prêts d'équipements sportifs (CPES) tout au long de l'année auront une sortie à vélo le 30 mai. Le 6 juin, il y aura les défis du Marais (olympiades). Finalement, le 18 juin aura lieu la fête de fin d'année.</p>		<b>25 min.</b>
<b>CÉ026.24-25-34</b>	<p><b>5. Dossiers :</b>            5.1 Activités de transition et entrée progressive au préscolaire pour l'année 2025-2026            Mme Bouchard présente la lettre qui sera remise aux parents. La rencontre de parents pour les élèves du préscolaire aura lieu le 28 août, sans les enfants.</p>	<b>10 min.</b>	Approbation
<b>CÉ026.24-25-35</b>	<p>5.2 Choix des sous-traitants (Agendas et pizza)            Agendas : Les élèves du préscolaire auront un cahier de communication conçu par l'équipe du préscolaire. Agenda Laurentien feront les agendas pour les élèves de la première à la sixième année.</p>	<b>5 min.</b>	Approbation
<b>CÉ026.24-25-36</b>	<p>Pizza : Pizza Bob a été de nouveau sélectionné pour la prochaine année.</p> <p>5.3 Normes et modalités amendées 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année (dépôt)            5.4 Actes d'établissement</p> <p>5.5 Projet éducatif (suivi)            Le plan d'action sera révisé (ajustements et améliorations) d'ici la fin de l'année.</p> <p>5.6 Clientèle prévue en 2025-2026            Pour le moment la clientèle serait divisée comme suit : 4 classes au préscolaire, 4 classes de 1<sup>ère</sup> année, 2 classes de 2<sup>e</sup> année, 2 classes de 3<sup>e</sup> année, 2 classes de 4<sup>e</sup> année, 1 classe multi-niveau de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année, 2 classes de 5<sup>e</sup> année et 3 classes de 6<sup>e</sup> année.</p>	<b>5 min.</b> <b>1 min.</b> <b>2 min.</b> <b>2 min.</b>	Approbation Information Information Information
			<b>25 min.</b>
	<p><b>6. Mot des représentants</b>            6.1 Mot du représentant au comité de parents du CSSPO (Mme Leila Butoyi)            La dernière rencontre était le 18 février. Il y a eu une consultation pour le calendrier scolaire 2026-2027. Le CSSPO est présentement en appel de candidatures pour des postes au sein de son conseil d'administration.</p> <p>6.2 Mot du personnel enseignant membre du CÉ            La dernière étape a débuté, c'est une grosse étape. Les parents sont plus à l'aise avec le portail - Mozaïk. Les enfants sont mouillées dû à la pluie et la fonte des</p>	<b>5 min.</b> <b>5 min.</b>	Information Information

	<p>neiges. Un forms sera envoyé chaque semaine pour le défi des Cubes énergie.</p> <p><i>6.3 Mot de la représentante du service de garde et du soutien</i></p> <p>Mme Stéphanie mentionne qu'il y a eu 70 inscriptions lors de la dernière journée pédagogique. Le jeu des énigmes a été un succès, le karaoké a été moins populaire. Le 9 mai, une conférence se tiendra pour les techniciennes en service de garde du CSSPO. Elle dit que Mme Leila prend la relève lorsqu'elle s'absente et elle remercie le travail de Mme Brigitte pour le ballon chasseur. Finalement un colloque pour les éducatrices en service de garde se déroulera prochainement.</p>	<b>5 min.</b>	<i>Information</i>
			<b>15 min.</b>
<b>CÉ026.24-25-37</b>	<p><b>Varia</b></p> <p>7. Correspondance</p> <p>8. Critères de sélection d'une direction d'établissement</p> <p>Discussion concernant les critères de sélection d'une direction et adoption du formulaire.</p>	<b>1 min.</b>	<i>Information</i>
<b>CÉ026.24-25-38</b>	<p>Marie-Josée propose, Alain-Philip seconde.</p> <p>9. Levée de la séance</p> <p>Marie-Josée propose, Alain-Philip seconde.</p>	<b>18 min.</b>	<i>Consultation/Adoption</i>
		<b>1 min.</b>	<i>Adoption</i>
			<b>20 min.</b>

**Président : Alain-Philip Gendron**

**Durée : 2h05**