

B
B



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

N° de la
résolution ou
annotation

Le 9 décembre 2019

PRÉSENTS :

Pierre Jefferson, parent
Éric Fournier, parent
Aline Nsounta, parent
Jacinthe Leblanc, parent
Kahina Yahiaoui, parent
Valérie Legault, technicienne du service de garde
Marie-Claude Cayen, enseignante
Érika Bernard, enseignante
Jérôme Lussier, enseignant

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Lynne Duval, directrice

ABSENTS :

Nathalie Villeneuve, commissaire
Karine Desmeule, enseignante
Ramatoulaye Wade, parent
Marilyne Campeau, personnel de soutien

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 MOT DE BIENVENUE, PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La rencontre débute à 18h08.

1.2 VÉRIFICATION DU QUORUM

Il y a quorum.

1.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Marie-Claude Cayen d'adopter l'ordre du jour de la séance tel que proposé et est appuyée par Éric Fournier.

1.4 PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC MOT DE LA CONSEILLÈRE MUNICIPALE

1.5 MOT DE LA COMMISSAIRE

Absente
Pierre lit le courriel de Mme Nathalie Villeneuve.
Pelletées de terre pour le début de la construction des 2 écoles.

CE026.19-20.25

B
B



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

2 MOT DES REPRÉSENTANTS

**2.1 MOT DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ
(Poste vacant)**

**2.2 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS CSPO
(Mme Jacinthe)**

**2.3 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ EHDA DE LA CSPO
(Poste vacant)**

2.4 MOT DU PERSONNEL ENSEIGNANT

**2.5 MOT DU PERSONNEL DE SOUTIEN
(Mme Marilyne)**

**2.6 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE
(Mme Valérie)**

Sondage semaine de relâche (2 au 6 mars).

32 réponses positives 81 réponses négatives.

On demandait 60 réponses positives. Il n'y aura donc pas de camp de jour.

CE026.19-20.26

Marie-Claude Cayen propose de confirmer que le service de garde sera fermé et est secondée par Jérôme Lussier.

3 MOT DE LA DIRECTION

3.1 SONDAGE SÉVI

3.2 CONSULTATION BASSIN 036/INSCRIPTION 2020-2021

3.3 ÉTAT DE LA SITUATION PROJET COUR D'ÉCOLE

3.4 ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ

3.5 MAUVAIS PAYEURS

3.6 REMPLACEMENT JANVIER 2020

4 PROCÈS VERBAL

**4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 12
NOVEMBRE 2019**

CE026.19-20.27

Pierre Jefferson propose d'adopter le PV et est secondé par Marie-Claude Cayen.

4.2 SUIVI DU PROCÈS VERBAL DU 12 NOVEMBRE 2019

3.3 État de la situation projet cour d'école :

La rencontre a été annulée par les Ressources matérielles.

B
B



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

5 FONCTIONNEMENT

5.1 BUDGET FONCTIONNEMENT DU CÉ

État des revenus et dépenses au 9 décembre

CE026.19-20.28

Jérôme Lussier propose d'accepter le budget présenté et est secondé par Jacinthe Leblanc.

5.2 FONDS À DESTINATIONS SPÉCIALES (priorités du CÉ)

Répartition des coûts selon les commandes :
État des revenus et dépenses au 9 décembre

Éric Fournier propose que pour la prochaine commande il n'y ait que de la pizza, et d'enlever les légumes. Le prix demeurerait le même à 2.50\$/pointe

Vote : Pour 5 Contre 3 Abstention 1

Nous reviendrons sur cette discussion au prochain CÉ en février.

Autres propositions :

- Consultation auprès du personnel. Faire une compilation des fruits et des légumes mangés
- Enlever les pommes
- Demander aux bénévoles ce qu'ils en pensent avant de faire des changements.
- Revoir l'objectif premier de cette levée de fonds.

Contribution CÉ Projet Estime numérique.

Présentation de la répartition des coûts.

CE026.19-20.29

Kahina Yahiaoui propose d'accepter la contribution de 2000.00\$ au projet Estime Numérique présenté et est secondée par Jacinthe Leblanc.

6 DOSSIERS

6.1 SORTIES CULTURELLES

Tableau et coût des sorties culturelles Préscolaire, 1^{er} cycle, 3^e et 4^e année (sauf 5^e année)

CE026.19-20.30

Pierre Jefferson propose d'accepter les coûts proposés et est secondé par Kahina Yahiaoui

6.2 SORTIES ÉDUCATIVES

Présentation des sorties éducatives par cycle.

CE026.19-20.31

Kahina Yahiaoui propose d'accepter les sorties proposées et est secondée par

B
B



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

Jacinthe Leblanc.

6.3 DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Présentation des demandes pour 2019-2020. 6075.00\$

Budget dépensé.

Cherchons à répartir les coûts afin que tous puissent en bénéficier à tous les niveaux et garder les libérations pour le carnaval 600.00\$ et les olympiades 600.00\$ et la crème glacée 200.00\$

Nouveau total sera : 4675.00\$. La liste de matériel choisi sera envoyée par courriel afin de valider les dépenses.

La proposition sera accordée par courriel.

CE026.19-20.32

Les membres du CÉ ont accepté la demande envoyée par courriel le 20 décembre.

6.4 PLAN D'ACTION 2019-2020

Présentation du plan d'action. Laisse du temps pour la lecture

CE026.19-20.33

Les membres du CÉ ont accepté le plan d'action envoyé par courriel le 10 février.

6.5 ACTIVITÉS PARASCOLAIRES HIVER 2020

Présentation des activités parascolaires.

Choix no 2. Hiver seulement (10 semaines)

CE026.19-20.34

Éric Fournier propose d'accepter l'horaire proposé et les activités et est secondé par Jacinthe Leblanc.

6.6 CARNAVAL

CE026.19-20.35

Éric Fournier propose d'accepter l'activité du Carnaval avec le budget de 600.00\$ et est secondé par Jacinthe Leblanc.

6.7 CRÈME GLACÉE

CE026.19-20.36

Jérôme Lussier propose d'accepter l'achat de la crème glacée à la St-Valentin et est secondé par Éric Fournier.

7. VARIA

8. CORRESPONDANCE

B
B



**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DU MARAIS**

CE026.19-20.37

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Marie-Claude propose la levée de l'assemblée. Adoptée à l'unanimité. La rencontre se termine à 19h40.

Pierre Jefferson, président

Lynne Duval, directrice