

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

N° de la résolution
ou annotation

Le 8 décembre 2020

PRÉSENTS :

RO Raïmi Osseni, parent
AP Andréna Pierre, parent
JL Jacinthe Leblanc, parent
CP Christian Perreault, parent
MD Mylène Deneault, parent
CB Cynthia Bernier, (Parent substitut), Représentante EHDAA
KB Kim Bryson, agente de bureau
MCC Marie-Claude Cayen, enseignante
JL Jérôme Lussier, enseignant
VL Valérie Legault, sdg

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

LD Lynne Duval, directrice
SL Sabine Louis, secrétaire

ABSENTS:

AN Aline Nsounta, parent

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 MOT DE BIENVENUE, PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La rencontre débute via Teams à 18h30.

1.2 VÉRIFICATION DU QUORUM

Il y a quorum.

1.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Marie-Claude aimerait faire ajouter au Varia. Activités 6e
Et M.Jérôme : Les filles qui ont du chien après Noël

CE026.20-21.25

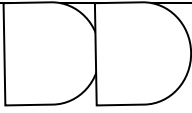
Il est proposé par Andréna Pierre d'adopter l'ordre du jour de la séance et est secondé par Jérôme Lussier.

1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 10 NOVEMBRE 2020

Avec la modification démontrée à l'écran par Mme Lynne

CE026.20-21.26

Il est proposé par Christian Perreault d'adopter l'ordre du jour de la séance et est secondé par Jérôme Lussier.



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

1.5 SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL 10 NOVEMBRE 2020

L'envoi n'a pas été fait sur l'Info-parents pour solliciter un parent.
Nous avons travaillé avec la personne désignée à la CSSPO.

Cours de sexualité. Il y aura une conférence le 27 janvier donnée par Amélie Sauvé. Les frais sont de 850\$

1.6 PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucun

1.7 FORMATIONS LOI 40

Envoi des capsules et vidéos.

Commentaires: Capsules courtes mais intéressantes.

D'autres capsules à venir sous peu.

Si vous avez des commentaires et ou questions, vous pouvez les faire parvenir.

MOTS DES REPRÉSENTANTS

2.1 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS CSSPO (Mme Jacinthe Leblanc)

Compte rendu du dernier CP.

Points par Mme Peterson.

2 Dépôts de consultation; Politique de consultations et Politique de fermeture d'écoles.....

Retour de Consultations sur les écoles 036-040

Bons coups : Fièrre de tout le personnel de l'école. Ont fait un très bon travail lors de la fermeture de classes causée par des éclosions de Covid

Cross country.

Reprendre les diners pizza

Prochaine rencontre du CP le 26 janvier

Plan cet hiver concernant les mesures Covid. Les élèves vont garder les mitaines jusqu'en classe pour ensuite recevoir le Purl.

Prendre des photos des objets perdus et les mettre sur Facebook.

Réserver un temps entre parents pour les questions syndicales.

2.2 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ EHDAA DE LA CSSPO (Mme Cynthia Bernier)

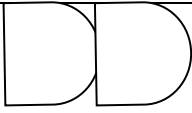
Démarches syndicales discutées durant la rencontre. Décident de se garder un droit de réserve.

2^e rencontre

Responsabilités du comité

Sujets à couvrir lors des prochaines rencontres: plan d'intervention, discussion Prix Rachele Patry.(bénévole ou membre du personnel impliqué à la cause des élèves en difficulté d'apprentissage. Peut soumettre des candidatures.

2.3 MOT DU PERSONNEL ENSEIGNANT (Mme Marie-



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

Claude et M.Jérôme ou Mme Marie)

Marie-Claude :

Organisation du plan de travail pour les 4 journées (17-18-22-23 dec)

Travail en groupe niveau. Horaire fixe. Consensus dans l'équipe

Beaux projets : 2^e cycle. Collecte de denrées non périssables

Projet Estime à tous les niveaux= Robotique/ programmation

Biblio classe (amènent la biblio dans les classes puisque ne vont pas à la bibliothèque.

Les 6^e vont chercher les livres demandés et font la livraison dans les classes.

Jérôme :

Trottinettes à roues changées en trottinettes à neige. En programmation pour les prêts.

Rencontre avec Mme Pilon pour le projet cour d'école. 2 objectifs. Aménagement section

boueuse et Gagaball. Jeu populaire à l'école. Décisions à prendre selon le budget et les

besoins du présco à la 6^e. Rencontre en janvier ou février. M Ossen est disponible pour

participer à cette rencontre.

2.4 MOT DU PERSONNEL DE SOUTIEN (Mme Kim)

Féliciter Mme Valérie de reprendre le sdg en charge.

Va bien à l'administration. Beaucoup de retard lors des arrivées le matin dernièrement.

2.5 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE (Mme Valérie)

1ere rencontre cette année. En poste depuis le 16 novembre. Responsabilité de relever le défi de répondre aux besoins du SDG. Un gros merci à l'équipe de l'administration pour leur support. Devons faire preuve de créativité pour répondre aux besoins des élèves et des bulles-classes.

Remercier les profs d'éducation physique d'avoir fait en sorte que les élèves puissent avoir accès au matériel tout en respectant les normes sanitaires.

Mme Lynne remercie Mme Valérie pour son engagement et sa réceptivité dans les accompagnements. Budget à présenter en 2021

2.6 MOT DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (poste vacant)

3 MOT DE LA DIRECTION

3.1 VIE DE L'ÉCOLE, RENCONTRE DE PARENTS VIRTUELLES, BULLETIN DE JANVIER

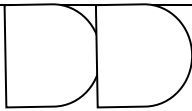
Vie de l'école. Période en novembre où on sentait la fatigue et l'anxiété au niveau du personnel et des rencontres virtuelles avec les parents. Une pratique qui pourrait rester par la suite.

Bulletin sortira en janvier. Étape se termine le 22 décembre.

L'ensemble des évaluations se termineront d'ici le 22. Toutes les compétences seront évaluées lors de ce bulletin.

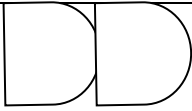
3.2 OREIENTATION DES JOURNÉES 17-18-21-22 DÉCEMBRE 2020

Journées de travail avec plan de travail



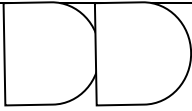
PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

CE026.20-21.27	<p>3.3 ORGANISATION SCOLAIRE ET SERVICES DE SOUTIEN EHDAA "SAF" Service de soutien EHDAA. Évaluations en cours. Les enseignants ont le devoir de faire une évaluation/suivi à chaque mois. SAF belle évolution au niveau des élèves allophones</p> <p>3.4 ÉTAT DE LA SITUATION PROEJT COUR D'ÉCOLE Cour d'école. Budget de 25000\$, il ne sera pas possible de réaliser des gros projets.</p> <p>3.5 ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ Éducation à la sexualité. Cours de sexualité. Il y aura une conférence virtuelle sur la plate-forme Teams le 27 janvier par Amélie Sauvé. Les frais sont de 850\$ Explications des exemptions au cours de sexualité. Des parents sont heurtés dans leurs valeurs en lien avec ce cours Compétence non évaluée.5 heures par niveau imposées.</p> <p>Andréna Pierre propose d'accepter la tenue de la conférence sur la sexualité proposée avec les frais de 850\$ et est secondée par Jacynthe Leblanc</p>
CE026.20-21.28	<p>4 FONCTIONNEMENT</p> <p>4.1 BUDGET FONCTIONNEMENT DU CÉ Présentation de la répartition des sommes au budget avec les modifications du CÉ.</p> <p>Il est proposé par Mylène Deneault d'adopter le budget proposé et est secondée par Christian Perreault</p>
CE026.20-21.29	<p>4.2 FONDS À DESTINATION SPÉCIALES (priorités du CÉ) Présentation du tableau du fonds à destination spéciales et de la répartition des coûts.</p> <p>Il est proposé par Christian Perreault d'adopter le fonds à destination proposé avec les modifications apportées et est secondé par Jérôme Lussier</p>
CE026.20-21.30	<p>5 DOSSIERS</p> <p>5.1 VENTE DE CHANDAILS 6^E ANNÉE Demande faite par courriel le 16 novembre 2020.</p> <p>Approuvé à l'unanimité par les membres du CÉ</p> <p>5.2 DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER PAR LES TITULAIRES Lors de l'envoi numérique, une série de demande a été envoyée par les enseignants. Pratique courante à l'école où les enseignants font des demandes en lien avec les besoins dans les classes. Répartition équitable du 5000\$ entre les niveaux.</p>



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

CE026.20-21.31	<p>Il est proposé par Jacinthe Leblanc d'adopter la demande de soutien proposée et est secondée par Mylène Deneault</p> <p>5.3 DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER (VIE ÉTUDIANTE, VALETS, BRIGADIERS)</p> <p>Priorité 2. Des élèves s'engagent en tant que brigadiers (250\$), CPÉS (250\$) Budget. Les enseignants aiment leur offrir des cadeaux pour les remercier et garder la motivation. Pour la vie étudiante (550\$) pour des dépenses éventuelles. Donc une somme de 1050\$ au total est demandée pour pouvoir souligner les efforts des élèves impliqués au cours de l'année.</p>
CE026.20-21.32	<p>Mylène Deneault propose d'adopter la demande de soutien suggérée et est secondée par Andréna Pierre</p> <p>5.4 CONSULTATION DU CADRE BUDGÉTAIRE 21-22 DU CSSPO (Courriel 11 nov)</p> <p>Courriel envoyé le 11 novembre. Des recommandations peuvent être apportées. Processus annuel. Pas beaucoup de changements Quel est l'impact par rapport à l'école? Majorité des allocations selon la clientèle au 30 septembre. Travaille une année à rebours. Aller chercher le meilleur service pour les élèves.</p>
CE026.20-21.33	<p>Il est proposé par Christian Perreault d'adopter le cadre budgétaire 21-22 présenté et est secondé par Jacinthe Leblanc</p> <p>5.5 PRÉSENTATION DE LA RÉPARTITION DES ALLOCATIONS MINISTÉRIELLES 20-21</p> <p>Sera acheminé par courriel et discuté à la prochaine rencontre</p> <p>5.6 PROJET ESTIME, PROGRAMMATION ACHATS ROBOTIQUES "ÉCOLESESTIME.CA"</p> <p>Informe de la répartition des achats 65000 pour des achats. Laboratoire mobile en juin. 20 laptops pour la flotte mobile Prochaines dépenses pour la robotique. Coussin d'environ 20000\$ restant Prochaine vague d'achats en lien avec le laboratoire créatif, soit une imprimante 3D. Il y a un service de soutien pour les problèmes reliés à d'éventuels problèmes reliés aux achats. Soutien satisfaisant. Cette allocation n'est pas récurrente.</p>
CE026.20-21.34	<p>Andréna Pierre propose d'approuver le projet Estime et est secondé par Jérôme Lussier</p>



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

CE026.20-21.35

MarieClaude Cayen demande une prolongation de 15 minutes et est secondée par Andréna Pierre

5.7 ALLOCATION BIBLIOTHÈQUE RÉPARTITION 50% ENTRE LA BIBLIOTHÈQUE ET LES CLASSES

Encourager le volet culturel. Allocation bibliothèque 50% pour l'achat de livres dans la bibliothèque et 50% dans les classes équitablement.

CE026.20-21.36

Jacinthe Leblanc propose d'approuver l'allocation des coûts et est secondée par Christian Perreault

6. VARIA

Activités 6^e années

Culture à l'école. Jean-Sébastien Dallaire du groupe BAM. Fait de la percussion avec les élèves. Viendra dans les classes. Subvention approuvée. Coûts de l'atelier de création 351.87\$. A débouser : 1.28\$/élève pour environ 60 élèves.

Est-ce possible d'intégrer un projet motivateur et ne pas avoir à faire payer les parents. Utiliser le budget pour couvrir cette somme.

Nous aimerions voir la vidéo de cette activité.

CE026.20-21.37

Christian Perreault propose de couvrir la somme à payer dans la priorité 2 pour cette activité et est secondé par Mylène Deneault.

Les filles qui ont du chien après Noël

Projet qui amène les filles à venir faire du sport sur l'heure du diner.

Chandail avec le logo. Fait cette activité depuis 4 ans. Les filles de 6^e année aimeraient pouvoir y participer, financer par les parents pour l'achat du chandail + frais de temps 1h par midi. 100\$ pour 25 diners. Inclut des activités extérieures. Propose de faire un cadre des frais attribués à l'activité.

Projet qui a gagné des prix au niveau régional.

Est-ce que le principe est appuyé et revenir avec des précisions au niveau des coûts.

CE026.20-21.38

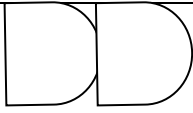
Mylène Deneault propose d'accepter le projet en attendant le budget et est secondée par Christian Perreault

7. CORRESPONDANCE

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

CE026.20-21.39

Marie-Claude Cayen propose la levée de l'assemblée. Adoptée à l'unanimité. La rencontre se termine à 20h46.



PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DU MARAIS

Raïmi Osseni, président

Lynne Duval, directrice