

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

N° de la résolution  
ou annotation

Le 31 mai 2021

PRÉSENTS :

RO Raïmi Osseni, parent  
AP Andréna Pierre, parent  
JL Jacinthe Leblanc, parent, représentante au comité de parents  
CP Christian Perreault, parent  
MD Mylène Deneault, parent  
AN Aline Nsounta, parent  
KB Kim Bryson, agente de bureau  
MCC Marie-Claude Cayen, enseignante  
MSA Marie St-Amand, enseignante  
VL Valérie Legault, technicienne en service de garde

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

LD Lynne Duval, directrice  
SL Sabine Louis, secrétaire

ABSENTS:

CB Cynthia Bernier, (parent substitut), représentante EHDAA

### 1 PRÉLIMINAIRES

#### 1.1 MOT DE BIENVENUE, PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La rencontre débute via Teams à 18h30.

#### 1.2 VÉRIFICATION DU QUORUM

Il y a quorum.

#### 1.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Varia : ajout des points 5.9 Kermesse - Demande de libération des profs de gym et 5.10 Achat de matériel pour la kermesse

**CE026.20-21.76**

Il est proposé par Mylène Deneault d'adopter l'ordre du jour de la séance et est appuyée par Christian Perreault.

#### 1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 11 MAI 2021

**CE026.20-21.77**

Il est proposé par Andréna Pierre d'adopter le procès-verbal de la séance du 11 mai et est appuyée par Mylène Deneault

B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

### 1.5 SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL 11 MAI 2021

Suivi du point 2.4 par rapport à l'idée de rembourser les 4 diners pizza et de reporter le cinquième au 17 juin: Finalement, Mme Lynne propose de rembourser les 5 diners pizza annulés lors de l'école virtuelle et d'utiliser l'argent restant du projet alimentaire pour acheter de la pizza pour tous les enfants et le personnel de l'école. Donc, il y aura tout de même un diner pizza le 17 juin.

### 1.6 PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucun

### 1.7 FORMATIONS LOI 40

Il reste une attestation signée à recevoir d'un membre du CÉ. À titre de président du CÉ, M. Raïmi Osseni peut signer les attestations et les envoyer à Mme Sauvé.

## MOTS DES REPRÉSENTANTS

### 2.1 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS DU CSSPO (Mme Jacinthe Leblanc)

Mme Leblanc a participé au congrès virtuel de la FCPQ. C'était très intéressant. La rencontre du comité de parents du CSSPO aura lieu demain, donc il n'y a rien à rapporter.

Les bons coups à souligner lors de la rencontre:

Le succès du carnaval

L'article sur la robotique

Le Prix Bénévole 2020-2021 du CSSPO qui a été remis à Mylène Deneault.

La mise en œuvre et le succès du projet alimentaire.

Le bon déploiement de l'école virtuelle pendant les 5 semaines de confinement. La directrice est bien fière de l'équipe.

### 2.2 MOT DE LA REPRÉSENTANTE AU COMITÉ EHDAA DU CSSPO (Mme Cynthia Bernier)

Absente

### 2.3 MOT DU PERSONNEL ENSEIGNANT (Mme Marie- Claude et M. Jérôme ou Mme Marie)

**Marie-Claude** : Les enseignants ont eu une réflexion sur la façon d'évaluer les apprentissages des élèves : l'évaluation finale sera basée sur les observations et le jugement professionnel des enseignants.

Les enseignants se préparent pour l'année prochaine. Le préscolaire travaille déjà sur la rentrée progressive. Étant donné les restrictions liées à la COVID-19, cette année encore la visite de l'école par les élèves du préscolaire et leurs parents ne sera pas possible au mois de juin.

Le troisième cycle a reçu la visite de divers artistes et auteurs.

Discussion de la graduation des finissants : Plusieurs options ont été discutées afin de savoir ce qui peut se faire - remise des certificats à l'intérieur ou à l'extérieur, en personne ou en version virtuelle. Cela reste à déterminer. Tout est sur la glace, dans

B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

l'attente de nouvelles directives de la Santé publique avant de prendre des décisions finales.

**Marie** : Fin du projet « On bouge d'un océan à l'autre ». 150 élèves y ont participé.

La kermesse de l'école aura lieu les 16-17 juin.

Le gymnase a reçu une grande télé intelligente qui pourra être utile pour faire des suivis en classe et au gymnase. Les nouvelles applications disponibles permettront par exemple de démontrer un nouveau sport aux élèves.

### 2.4 MOT DU PERSONNEL DE SOUTIEN (Mme Kim)

Mme Kim indique que la fin de l'année est occupée. Le matériel nécessaire a été déployé pour les groupes qui ont dû être confinés lundi. Elle continue de travailler sur le dossier des comptes en souffrance.

### 2.5 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE (Mme Valérie)

L'équipe est en préparation pour l'année prochaine. Plusieurs documents seront présentés à cet effet au point 5.

Le personnel est à l'écoute des besoins des élèves et mise sur les jeux à l'extérieur pour aider à diminuer l'anxiété des élèves face aux évaluations de fin d'année.

Plusieurs semis/fleurs ont été préparés et sont prêts pour être semés dans les bacs extérieurs.

### 2.6 MOT DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (poste vacant)

## 3. MOT DE LA DIRECTION

Mme Annie Courbron a été nommée directrice adjointe à l'école du Marais et à l'école des Tournesols pour l'année 2021-2022. Son mandat débutera le 1<sup>er</sup> juillet 2021. Entre-temps, elle poursuivra son intérim jusqu'à la fin du mois de juin.

### ➤ Activités de fin d'année/ Graduation des finissants

Une grève d'une demi-journée par le personnel de soutien est prévue pour le jeudi 3 juin. Par conséquent, le dîner pizza est reporté au vendredi 4 juin.

Une demi-journée de grève du personnel professionnel est également prévue pour le 9 juin.

Dernier mois d'activités scolaires. Le bilan de ce qui a été fait au niveau pédagogique (clarification du programme en écriture dans tous les niveaux et démarche pour le jugement professionnel) indique que ce fut une année prolifique à ce niveau. Le virage a été apprécié par les enseignants.

Le prix du Commissaire n'aura pas lieu cette année encore. Toutefois, on a voulu poursuivre la tradition en présentant le prix du Légendaire, un mérite en lien avec l'engagement et l'attitude positive des élèves. Cette activité aura lieu le 16 juin et inclura également une reconnaissance des élèves pour leur engagement au CPÉS.

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

### ➤ **Bilan Projet alimentaire**

M. Joris avait été engagé pour ce projet. Il a préparé une bonne reddition de comptes qui a été jointe aux documents remis aux membre du CÉ. La direction désire utiliser la somme restante pour offrir le dernier diner pizza à tous les élèves et personnel de l'école. Les frais seront d'environ 2300 à 2500\$. Aussi, 155\$ sera offert par classe pour avoir un repas de groupe.

### ➤ **Jugement professionnel, Évaluation bulletin**

Il est difficile de quantifier une compétence. Le programme de formation découlant de la réforme pédagogique qui a eu lieu en 2000 est plutôt axé sur le jugement professionnel. Les enseignants ont reçu une formation pour leur permettre d'exercer leur jugement professionnel. Au niveau pédagogique, les enseignants ont fait preuve d'innovation cette année dans le contexte de la COVID-19 et utiliseront leur jugement professionnel pour l'évaluation des compétences acquises par les élèves. Toutefois, les parents ne verront pas nécessairement une différence au bulletin.

### ➤ **Projet ESTIME 21-22**

L'entreprise a demandé une lettre de référence à Mme Lynne pour soutenir leur réponse à l'appel d'offres du Ministère par rapport à la programmation informatique et la robotique dans les écoles québécoises. Nous sommes contents d'annoncer que l'entreprise a obtenu le contrat pour offrir ses services dans plus de 250 écoles du Québec. L'équipe école souhaite poursuivre la collaboration avec l'Équipe Estime pour l'année scolaire 21-22. Une rencontre avec le comité a permis d'explorer la structure à prévoir pour la prochaine année et ainsi recevoir l'estimation des coûts.

## 4. FONCTIONNEMENT

### 4.1 BUDGET FONCTIONNEMENT DU CÉ

**CE026.20-21.78**

Présentation du budget de fonctionnement en date du jour.

**CE026.20-21.79**

Mme Lynne propose d'utiliser les sommes restantes pour acheter des porte-documents qui serviront à recevoir les documents destinés aux membres du CÉ.

Il est proposé par Aline Nsounta d'approuver la dépense pour des porte-documents et est appuyée par Andréna Pierre.

Il est proposé par Christian Perreault d'adopter le budget proposé et est appuyé par Mylène Deneault.

### 4.2 FONDS À DESTINATIONS SPÉCIALES (priorités du CÉ)

**CE026.20-21.80**

Présentation du fonds à destinations spéciales. Mme Kim enverra une version à jour du document en date du 30 juin, avec les ajustements discutés.

Banc Projet de l'amitié – Le banc a été inauguré pour aider les élèves à créer des liens entre eux, et ce, avant l'arrivée de Mme Lynne comme directrice de l'école.

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

Dépense d'une valeur de 70.97\$ demandée pour le restaurer

Il est proposé par Christian Perreault d'adopter le fonds à destinations spéciales proposé avec les modifications à apporter ainsi que la dépense proposée et est appuyé par Mylène Deneault.

### 5. DOSSIERS

#### 5.1 Planification budgétaire 2021-22

La direction présente l'exercice de planification budgétaire 21-22 selon la clientèle prévue en septembre. Les volets du service de garde et des frais exigés aux parents sont présentés à l'écran, y compris la façon dont les sommes seront réparties.

Nous avons une prévision de 549 élèves, le ratio pour le nombre de dîneurs par groupe définira le nombre de surveillants qui nous seront accordés à même les allocations à recevoir en septembre.

La direction procède à la lecture de la résolution qui sera envoyée au CSSPO. Cette année, le Président n'a pas à signer la résolution. Une copie sera acheminée aux membres du CÉ par la suite.

**CE026.20-21.81**

Il est proposé par Christian Perreault d'adopter la planification budgétaire proposée et est appuyé par Aline Nsounta.

#### 5.2 Guide de fonctionnement du service de garde

Travail rigoureux de la part de Mme Valérie.

Sont présentés au CÉ : Le guide du parent d'une douzaine de pages; "L'info SDG" (1 page) et le calendrier de paiement 2021-2022 pour aider les parents à planifier et qui seront distribués à la clientèle. À corriger dans le calendrier le coût pour le mois de mai (devrait être 171.00\$)

Tarifification de 8.55\$/jour d'école ou 16.55\$/jour pour les journées pédagogiques

Nouveauté : Les reçus d'impôts, les états de compte et les formulaires ne sont plus imprimés sur du papier et sont maintenant envoyés par courriel afin d'adopter la voie écologique

Le programme d'activités du SDG fait partie du projet éducatif de l'école et les activités proposées sont en lien avec les objectifs-cibles et l'orientation de l'école.

Félicitations à Mme Valérie.

**CE026.20-21.82**

Il est proposé par Marie-Claude Cayen d'approuver le guide de fonctionnement du service de garde proposé et est appuyé par Jacinthe Leblanc.

#### 5.3 Journées pédagogiques de la rentrée

Le Service de garde (SDG) se questionne sur sa capacité à accueillir les élèves avant la rentrée scolaire.

Considérant le camp de jour de la ville cet été à l'école qui se terminera le 13 août, le réaménagement de certains locaux et l'ajout d'un groupe de plus l'an prochain, il y aura beaucoup à préparer en début d'année.

Plusieurs postes (8) seront à combler au service de garde, ce qui nécessitera de prendre le temps de faire la connaissance des collègues. Rentrée des enseignants le 24 août.

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**CE026.20-21.83**

L'option d'offrir le service de garde aux élèves de la 1<sup>ère</sup> à la 6<sup>e</sup> année inscrits au SDG et ce, pour les journées pédagogiques des 26, 27 et 30 août a été discutée.

Considérant l'incertitude face à la rentrée, les membres de l'équipe souhaitent ne pas offrir les journées pédagogiques proposées.

Le CÉ est appelé à décider s'il juge opportun pour le SDG d'offrir ses services les 26-27-30 août ou si ces journées pédagogiques pourraient être réservées au personnel afin de préparer la rentrée. Il s'agit d'une décision qui est prise par chaque établissement scolaire.

Il est proposé par Andréna Pierre d'adopter la proposition de ne pas ouvrir le service de garde au mois d'août et est appuyée par Jacinthe Leblanc.

### **Journées pédagogiques 21-22**

Présentation des journées pédagogiques par le SDG afin de planifier l'embauche du personnel nécessaire. Les inscriptions pour les journées pédagogiques se feront en ligne : 5 journées offertes à tous;

6 journées pour la clientèle du SDG, dont 4 sont ciblées pour des activités spéciales;

Journée pédagogique du 7 janvier (fermé afin de donner de la formation aux éducateurs)

On propose d'adopter la prévision des journées pédagogiques présentées par Mme Valérie

**CE026.20-21.84**

Il est proposé par Christian Perreault d'adopter le calendrier des journées pédagogiques 2021-2022 proposé et est appuyé par Andréna Pierre.

### **5.4 Diners pizza 21-22**

Demande d'adoption de la tenue des diners pizza pour 2021-2022 afin de pouvoir en faire l'annonce lors de l'AGA du 9 septembre 2021

**CE026.20-21.85**

Il est proposé par Christian Perreault d'adopter le calendrier des diners pizza 2021-2022 proposé et est appuyé par Jacinthe Leblanc.

### **5.5 Projet cour d'école par courriel**

Suite à l'ouverture des soumissions pour le projet cour d'école, une seule compagnie a répondu à l'appel d'offres.

Il a été demandé à la direction de confirmer l'entente le plus rapidement possible dans l'espoir de pouvoir terminer l'aménagement de la cour cet été. Étant donné qu'une réponse était nécessaire avant la réunion du CÉ du 31 mai, l'approbation de la proposition a été obtenue par courriel auprès des membres du CÉ afin de ne pas retarder le projet.

Résolution pour aménagement de la cour d'école du Marais été 2021.

Considérant les sommes disponibles dans le budget des fonds à destination spéciales (10 000\$ levées de fonds 2019 et 5 000\$ en réserve ajouté par l'école en 2019-2020);

Considérant la possibilité d'augmenter les sommes disponibles à même le solde des allocations « cour d'École vivante et animée » (8 700\$);

Considérant le montant obtenu de la subvention du ministère en 2018-2019 (14 000 \$)

Considérant que les équipements proposés dans l'option 1, n'apportent rien de plus aux installations déjà en place ;

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

Considérant que le gagaball sera réalisé tel que souhaité;  
Considérant que les paniers de basketball seront tous réparés tel que souhaité;  
Considérant que le terrain à l'EST de l'école (qui longe le boul. du Plateau) sera sécuritaire pour les enfants;  
Considérant le tableau comparatif produit par le centre de services scolaire des Portages de l'Outaouais ;

La direction propose de confier le contrat d'aménagement de la cour de l'école du Marais, à la compagnie Jambette et de privilégier le projet de l'option 2 – Sans équipement de jeu dans la zone de paillis (Voir page 54 et 55 du document de présentation) pour une dépense totale de 37 705.00\$

La proposition a été adoptée à l'unanimité par courriel le 17 mai 2021 et appuyée par Mylène Deneault et Jacinthe Leblanc lors de la présente rencontre.

**CE026.20-21.86**

### **5.6 Cross country 21-22**

La tenue du cross-country de Papineauville au début octobre reste à être confirmée et dépendra des mesures de santé publique en vigueur à ce moment-là.

Il est proposé par Jacinthe Leblanc d'adopter la participation à l'activité cross-country 2021-2022 telle que proposée et est appuyée par Andréna Pierre.

**CE026.20-21.87**

### **5.7 Normes et modalités 21-22 dates de fin d'étape**

Le ministère a déjà avisé les centres de services qu'il y aura seulement 2 étapes l'an prochain. En effet, le régime pédagogique a été amandé pour l'an prochain considérant les impacts de la présente année sur les résultats scolaires. Suite à la consultation, l'équipe a ciblé les dates pour la fin de chacune des étapes.

**1ère étape** – du 1<sup>er</sup> septembre au 23 janvier sortie du 1<sup>er</sup> Bulletin 10 février 2022

**2<sup>e</sup> étape** - du 24 janvier au 23 juin remise du bulletin au plus tard le 10 juillet 2022.

**CE026.20-21.88**

Il est proposé par Valérie Legault d'adopter les normes et modalités 2021-2022 proposées et est appuyée par Andréna Pierre.

### **5.8 Modification à l'horaire 6e année 23 juin**

À confirmer : ½ journée les élèves restent à la maison et ½ journée graduation et remise des certificats. Implique que le parent transporte son enfant. Toutefois, un enfant qui n'a pas la possibilité de rester seul à la maison peut rester à l'école sans problème. Cette modification à l'horaire permettra aux enseignants d'organiser la fête pour les élèves et de garder la surprise.

**CE026.20-21.89**

Il est proposé par Mylène Deneault d'adopter la modification à l'horaire des 6<sup>e</sup> année proposée et est appuyée par Aline Nsounta.

**CE026.20-21.90**

20h32 Prolongation de 15 minutes proposée par Andréna Pierre. Adoptée à l'unanimité.

**VARIA**

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**CE026.20-21.91**

### **Kermesse - Demande de libération des profs de gym**

Une demande est faite pour approuver la dépense pour libérer les 2 enseignants d'éducation physique le 16 juin (le matin) et le 17 juin (toute la journée) pour la tenue de l'événement.

Les frais d'environ 800.00\$ seront pris dans le budget de la Priorité 2.

Il est proposé par Andréna Pierre d'approuver la libération ainsi que les coûts et est appuyée par Marie-Claude Cayen.

**CE026.20-21.92**

### **Achat de matériel pour la kermesse**

Achat de jeux divers au Dollarama pour la Kermesse. La somme de 500.00\$ restant au Budget sera utilisée (somme déjà engagée).

Il est proposé par Jacinthe Leblanc d'approuver la dépense et est appuyée par Andréna Pierre.

## **7. CORRESPONDANCE**

La direction a reçu une lettre de Leucan qui annonce que leur levée de fonds sera de retour à l'automne 2021. Ils aimeraient solliciter l'appui de l'école afin de pouvoir présenter une activité en ligne pour ramasser des dons en ligne et avec les boîtes-tirelire durant la fête de l'Halloween.

La contribution passée de l'école a été d'environ 730.00\$.

**CE026.20-21.93**

Il est proposé par Aline Nsounta de participer à l'activité de levée de fonds de Leucan pour l'année 2021-2022 et est appuyée par Andréna Pierre.

## **8. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CE026.20-21.94**

Mylène Deneault propose la levée de l'assemblée. Adoptée à l'unanimité. La rencontre se termine à 20h40.

\_\_\_\_\_  
Raïmi Osseni, président

\_\_\_\_\_  
Lynne Duval, directrice

B  
B



PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU MARAIS

--	--