

B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

N° de la résolution

Le 23 mars 2021

PRÉSENTS :

RO Raïmi Osseni, parent  
AP Andréna Pierre, parent  
JL Jacinthe Leblanc, parent, Représentante au comité de parents  
CP Christian Perreault, parent  
MD Mylène Deneault, parent  
KB Kim Bryson, agente de bureau  
MCC Marie-Claude Cayen, enseignante  
MSA Marie St-Amand, enseignante  
VL Valérie Legault, Service de garde  
CB Cynthia Bernier, (parent substitut), Représentante EHDAA

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

LD Lynne Duval, directrice  
SL Sabine Louis, secrétaire

ABSENTS:

AN Aline Nsounta, parent

### 1 PRÉLIMINAIRES

#### 1.1 MOT DE BIENVENUE, PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La rencontre débute via Teams à 18h32.

Bénévole de l'année 2021 : Mylène Deneault. Il y aura un Facebook Live le 20 mai afin de souligner sa généreuse contribution pendant 10 ans. Éligible pour la reconnaissance bénévole du CSSPO.

Le CÉ tient à remercier Christian Perreault pour sa belle participation au carnaval afin de personnifier Philémon, la mascotte de l'école.

#### 1.2 VÉRIFICATION DU QUORUM

Il y a quorum.

#### 1.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajout au varia : Demande de Mme Marie  
Mme Marie-Claude se propose pour être la gardienne du temps pour la rencontre. Ce qui est accepté à l'unanimité.

**CE026.20-21.52**

Il est proposé par Marie-Claude Cayen d'adopter l'ordre du jour de la séance et est appuyée par Jacinthe Leblanc

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**CE026.20-21.53**

### **1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 9 FÉVRIER 2021**

Ajouter JL Jacinthe Leblanc, parent, **Représentante au comité de parents**

Il est proposé par Andréna Pierre d'adopter le procès-verbal de la séance du 9 février et est appuyée par Marie-Claude Cayen

### **1.5 SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL 9 FÉVRIER 2021**

**Participation des parents aux rencontres du conseil d'établissement.** Suivi concernant l'invitation aux parents publiée dans l'info-parents. L'école n'a reçu aucune demande pour participer à la rencontre de ce soir.

### **1.6 PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucun

### **1.7 FORMATIONS LOI 40**

L'autorisation du CA a été obtenue pour demander aux membres des CÉ de signer un document attestant qu'ils ont suivi les formations. Un suivi sera fait à la rencontre du CÉ du mois prochain.

## **MOTS DES REPRÉSENTANTS**

### **2.1 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS CSSPO (Mme Jacinthe Leblanc)**

Rencontre du comité le 23 février

-Mot de la directrice: Cas de Covid à la baisse.

Semaine de la persévérance

Le centre de service vit des défis.

-A envoyé 2 dépôts pour consultation. Si vous avez des commentaires, svp les envoyer avant le 30 mars.

-FCPQ. Congrès virtuel du 25 au 29 mai. 50\$/adulte d'ici au 15 avril, après cette date les frais seront de 100\$/adulte. (Somme disponible au budget CÉ). 1 connexion gratuite incluse.

Lien le congrès <https://www.fcpq.qc.ca/fr/congres-2021>

-Bons coups : conférence gratuite offerte aux parents sur la sexualité  
crème glacée offerte pour la St-Valentin

-Point supplémentaire : Problèmes de déneigement dans certaines écoles.

### **2.2 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ EHDAA DE LA CSSPO (Mme Cynthia Bernier)**

Gros travail afin d'équiper les écoles pour l'enseignement virtuel. Explication au niveau des mesures afin de s'adapter à cette situation ainsi que l'accompagnement offert. Beaucoup de travail auquel on ne pense pas. Présentation très intéressante.

B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

### 2.3 MOT DU PERSONNEL ENSEIGNANT (Mme Marie-Claude et M. Jérôme ou Mme Marie)

**Marie-Claude** : Souligne que la classe de Mme Sabrina a livré un beau témoignage sur ce que vivent les jeunes en temps de Covid, une belle représentation de l'expérience de l'école du Marais, qui est parue dans le journal le Droit.

Le personnel enseignant est en préparation pour l'année scolaire suivante au niveau de l'achat des livres, etc.

Les élèves de 6<sup>e</sup> ont assisté à une pièce de théâtre virtuelle. La pièce était très bonne, mais il n'y avait pas le même engouement du fait de la participation virtuelle.

La fête des finissants : Le projet est mis sur la glace en attendant de voir ce qui se passera dans les prochaines semaines. Toutefois, plusieurs idées sont sur la table.

Plan B : On fête dans les classes. Plus d'informations sont à venir après Pâques par le Centre de service.

**Marie** : Le carnaval a eu lieu. Ce fut un beau succès. La nouveauté de cette année : Feu de camp. Il y a aussi eu des activités faites en plus petit groupe.

CPÉS - groupes 061-062 - Belle participation.

M. Jérôme aimerait faire un suivi au sujet de l'activité « Les Filles qui ont du chien ».

Bilan budgétaire pour cette activité : Il le soumettra plus tard puisqu'il est en attente des informations par le Centre de service sur la tenue d'activités parascolaires.

Commentaires positifs reçus sur les mesures ~~son~~ rigoureuses et bien appliquées en lien avec la Covid

### 2.4 MOT DU PERSONNEL DE SOUTIEN (Mme Kim)

**Diners pizza 2<sup>e</sup> commande.** Mme Kim remercie les parents-bénévoles pour leur belle collaboration.

Mme Geneviève accepte les nouvelles commandes.

**Retard des élèves.** Il y a beaucoup de retard le matin et l'émission de billets de retard constitue un gros travail pour le secrétariat.

### 2.5 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE (Mme Valérie)

Mme Valérie indique que ça va bien et que le personnel et les groupes sont peu affectés par la Covid.

**Objets perdus.** L'école est aux prises avec beaucoup d'objets perdus non identifiés.

Plusieurs solutions sont proposées :

-Prendre des photos des objets et les mettre sur la page Facebook de l'école afin que les parents puissent les voir et les réclamer.

~~Il pourrait être une bonne idée de~~ Mettre les objets sur des tables à l'extérieur afin que les parents puissent voir l'inventaire.

-Accrocher les objets sur la clôture du stationnement afin que les parents puissent les voir et les prendre.

-Faire un don à un organisme par la suite si les vêtements ne sont pas réclamés.

**Aménagement de la cour.** Avec l'arrivée du printemps, la cour devient accessible pour de nouvelles activités.

Demande spéciale pour faire un gaga ball.

**Côté administratif.** Baisse de la clientèle. Les budgets ont dû être revus en conséquence.

## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**2.6 MOT DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ** (poste vacant)

### 3. MOT DE LA DIRECTION

➤ **Déneigement cour d'école**

La direction a eu certaines problématiques cet hiver avec Techni Snow, par ex. : pelouse endommagée, espace de circulation non déneigée. Quelques suivis ont été faits avec le déneigeur, en espérant avoir leur collaboration. Le centre de service a dû être impliqué dans **certaines des** rencontres

➤ **Gestion des surplus**

Rencontre prévue pour le 6 avril. Clientèle à répartir.

➤ **Services EHDAA-Tutorat**

L'école a reçu 4700.00\$ pour assurer le tutorat. Ce qui est un petit budget.

➤ **Parascolaire**

L'école a reçu des consignes au niveau du centre de service de mettre un frein aux activités parascolaires et ce, jusqu'au retour de Pâques où la situation sera réévaluée.

➤ **État de la situation projet cour d'école**

Appel d'offre à venir en lien avec l'état du terrain à l'est de l'école (surface boueuse) et du gaga ball. Mme Pilon est en train de préparer l'appel d'offres pour le projet de la cour d'école. Les soumissions seront évaluées une fois reçues.

➤ **Projet alimentaire**

Environ 20 élèves viennent chercher de la nourriture. La direction veut que les élèves qui en ont besoin se sentent à l'aise de venir se servir.

**Prix au niveau de l'engagement à l'école.** Rencontre d'environ 15 élèves qui tentent de convaincre la direction qu'ils sont les bons candidats pour recevoir ce prix.

**Gestion de conflits.** Le phénomène bulle-classe génère des conflits. Afin de solutionner cette situation, l'école a lancé un « défi de groupes sur l'heure du diner ». Chaque groupe qui réussira à maintenir l'harmonie recevra un diner Subway pour récompenser leurs beaux efforts.

**Projet Estime de robotique.** Achat d'équipement. Chandails pour le comité TIC « Les FantasTIC ». S'approprient le fonctionnement des robots. Présentation par Brault et Bouthillier d'un robot. Ils sont mandatés pour aller faire une autre activité dans les classes. Une autre période prévue d'ici juin pour un accompagnement à distance par la compagnie Estime.

**Enseignants au préscolaire.** Discussion au niveau de l'entrée progressive 2021-2022. Soirée virtuelle prévue le 19 mai sur « Comment préparer mon enfant pour la rentrée ».

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

<p><b>CE026.20-21.54</b></p>	<p><b>État de la situation direction adjointe.</b> Plusieurs collègues sont en arrêt de travail. Mme Chantal Cousineau sera appelée à travailler pour 8 semaines à l'école Rapide Deschênes. On cherche à combler son poste pour cette période. Pour le moment, un enseignant sera libéré les après-midis afin de soutenir la direction.</p> <p><b>Mesures liées à la Covid-19.</b> Plus de 4 écoles qui sont à risque de fermer dans les prochains jours.</p> <p>4 enseignants qui sont présentement à la maison par mesure de précaution, en attente de résultats de test pour des proches. La direction a demandé à ces enseignants de faire de l'enseignement à distance, en raison de 3 heures par jour, afin de soutenir les suppléants. La direction a émis des consignes claires d'éviter les déplacements entre les classes afin de respecter le plus possible les bulles-classes.</p> <p>Pas facile pour le personnel. En attente de masques pour les 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup>.</p>
<p><b>CE026.20-21.55</b></p>	<p><b>Chiens.</b> La cour d'école est utilisée comme parc à chiens par certains résidents du quartier. Les gens ne ramassent pas les crottes. Des caméras permettent de répertorier les gens délinquants.</p>
<p><b>CE026.20-21.56</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>4. FONCTIONNEMENT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4.1 BUDGET FONCTIONNEMENT DU CÉ</b> Présentation du budget en date du jour.</p> <p>Il est proposé par Valérie Legault d'adopter le budget avec les modifications proposées et est appuyée par Cynthia Bernier</p> <p style="text-align: center;"><b>4.2 FONDS À DESTINATIONS SPÉCIALES (priorités du CÉ)</b> Présentation du fonds à destinations spéciales en date du jour</p> <p>Reçu un don de 836.00\$ de PhotoMania. Ce montant apparaîtra dans le prochain relevé budgétaire.</p> <p>Profits qui devraient s'apparenter à celui de l'an passé.</p> <p>Mise à jour à envoyer par Kim avec formule Excel à jour</p> <p>Amendements au tableau du CÉ des dépenses à prévoir.</p>
<p><b>CE026.20-21.57</b></p> <p><b>CE026.20-21.58</b></p>	<p>Il est proposé par Christian Perreault d'adopter le fonds à destinations spéciales proposé avec la correction à apporter et est appuyé par Jacinthe Leblanc</p> <p style="text-align: center;"><b>5. DOSSIERS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5.1 PLAN D'ACTION 2021-2022 ALLOCATIONS MINISTÉRIELLES 20-21</b></p> <p>Présentation du plan d'action 2021-2022. Résumé du mandat de l'école du Marais.</p> <p>4 Cibles : Augmenter le taux de réussite en écriture, maintenir le taux de réussite en numératie, réduire la violence dans les aires communes, encourager l'adoption de saines habitudes de vie et adaptées à la communauté.</p> <p>L'école offrira un plan de formation aux enseignants en lien avec ces cibles.</p>

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**CE026.20-21.59**

Il est proposé par Andréna Pierre d'approuver le plan d'action 2021-2022 proposée et est appuyée par Jacinthe Leblanc.

### 5.2 SORTIES CULTURELLES

Les enseignants des 5<sup>e</sup> années ont présenté leurs propositions de sorties culturelles

Il est proposé par Christian Perreault d'adopter la grille matière proposée et est appuyée par Andréna Pierre.

### 6. VARIA

Mme Marie nous informe qu'une gentille personne s'est offerte pour faire la réparation de l'équipement sportif. Il a réparé plusieurs raquettes, a fait les buts. Mme Marie propose de le remercier en lui offrant une carte-cadeau.

Il est proposé d'offrir une carte cadeau de 200.00\$ chez Rona à M. Joel Hachey.

Mme Jacinthe Leblanc propose d'accepter la demande faite par Mme Marie et est secondée par Andréna Pierre

### 7. CORRESPONDANCE

### 8. LEVÉE DE LA SÉANCE

Marie-Claude Cayen propose la levée de l'assemblée. Adoptée à l'unanimité. La rencontre se termine à 20h26.

\_\_\_\_\_  
Raïmi Osseni, président

\_\_\_\_\_  
Lynne Duval, directrice