

B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

N° de la résolution ou  
annotation

**Le 14 décembre 2021**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :**

RO Raimi Osseni, parent  
JH Julie Hudon, parent  
NA Nicole Atchessi, parent  
AP Andréna Pierre, parent  
CP Christian Perreault, parent  
HC Habibatou Coulibaly, parent

KB Kim Bryson, agente de bureau  
MCC Marie-Claude Cayen, enseignante  
AB Annie Bilodeau, enseignante  
JL Jérôme Lussier, enseignant  
CC Caroline Charest, enseignante  
VL Valérie Legault, technicienne en service de garde (SDG)

**PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :**

ID Idrissa Doumbia, représentant de la communauté  
AR Alessandra Rossi Ricci, représentant du comité EHDAA  
LD Lynne Duval, directrice  
CP Claudia Poulin, secrétaire

### **1. PRÉLIMINAIRES**

**1.1** MOT DE LA BIENVENUE, PRÉSENCE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE  
La rencontre débute via Teams à 18 h 35.

**1.2** VÉRIFICATION DU QUORUM  
Le quorum est constaté.

**1.3** LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR  
Il est proposé par Jérôme Lussier d'adopter l'ordre du jour de la séance et appuyé par Christian Perreault.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**1.4** ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 10 NOVEMBRE 2021  
Le procès-verbal sera approuvé lorsque les modifications seront effectuées.

**1.5** SUIVIS DU PROCÈS-VERBAL DU 10 NOVEMBRE 2021  
Lynne Duval mentionne qu'elle prendra le temps de réviser les commentaires reçus. Elle s'est engagée auprès de Julie Hudon de répondre à la question relative au plan de lutte contre la violence et

**CE026.21-22.31**

B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

l'intimidation concernant la durée pendant laquelle le rapport restera dans le dossier de l'auteur d'un acte d'intimidation, de violence, de racisme ou de radicalisation. Le point 5.7 sera modifié dans les prochains jours pour tenir compte de la rétroaction reçue.

- 1.6 PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC ET CORRESPONDANCE**  
Il n'y a pas de correspondance ou d'intervention du public.

### **2. DOSSIERS**

**2.1 SPECTACLE DE NOËL (22 DÉCEMBRE)**

Le spectacle de Noël devrait être annulé selon les directives reçues lors d'une réunion qui s'est tenue cet après-midi avec le Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSSPO). Les rassemblements ne sont pas permis actuellement. Des informations supplémentaires sont attendues de la Santé publique.

**2.2 DEMANDES DE SOUTIEN FINANCIER AU CÉ**

Il est proposé par Andréna Pierre d'adopter les demandes de soutien financier et appuyé par Nicole Atchessi.

**CE026.21-22.32**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2.3 CONSULTATION DU CADRE BUDGÉTAIRE 2022-23 DU CSSPO**

Le CÉ est informé qu'en vertu de la nouvelle gouvernance, ce sera au conseil d'administration (CA) du CSSPO d'adopter le cadre budgétaire. Toutefois, les CÉ des écoles et le comité de parents seront consultés lors de sa préparation.

**2.4 RÉPARTITION DES ALLOCATIONS MINISTÉRIELLES 2021-22**

Il est proposé par Habibatou Coulibaly et secondé par Christian Perreault d'approuver la répartition des allocations ministérielles 21-22.

**CE026.21-22.33**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**2.5 PROTOCOLE D'ACCUEIL**

L'intervention pour favoriser l'intégration auprès des élèves nécessitant un accueil particulier suit une échelle à trois niveaux. (élèves allophones, élèves en difficultés et cette année, l'école a accueilli 92 nouveaux élèves et ce, sans compter ceux du préscolaire.

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**CE026.21-22.34**

### **2.6 APPLICATION HOP-HOP**

Suite au sondage transmis aux parents utilisateurs du service de garde, il en résulte qu'il n'y a pas suffisamment de parents qui souhaitent utiliser l'application.

Valérie Legault propose de faire un sondage en début d'année scolaire l'an prochain pour vérifier s'il y a lieu de la proposer de nouveau aux parents.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **2.7 SERVICE DE GARDE-SEMAINE DE RELÂCHE**

Valérie Legault propose aux membres du CÉ de fermer le service de garde pour la semaine de relâche puisqu'il n'y a pas eu suffisamment d'inscriptions.

Il est proposé par Christian Perreault et secondé par Andréna Pierre.

**CE026.21-22.35**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **2.8 PLANIFICATION DU PROGRAMME D'ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

L'approbation de la planification ce tiendra par courriel.

## **3. MOT DE LA DIRECTION**

Lynne Duval fait état des points suivants :

- Mesure sanitaire et vaccination des 5 à 11 ans
- Dossiers pédagogiques / ressources humaines
- Autres évènements / activités de l'école

## **4. FONCTIONNEMENT**

### **4.1 FORMATION DES MEMBRES ET BULLETIN THÉMATIQUE #1**

Raïmi Osseni invite les nouveaux membres du CÉ à lui envoyer un courriel de confirmation concernant l'achèvement des cours obligatoires. Il invite tous les membres à lire bulletin thématique # 1, lequel sera discuté lors de la prochaine réunion.

### **4.2 CONSULTATION DES ÉLÈVES**

Raïmi Osseni aimerait qu'on propose un sondage aux élèves du 3<sup>e</sup> cycle.

Julie Hudon et Nicole Atchessi ainsi que Raïmi Osseni se proposent afin de préparer le questionnaire. Une proposition de sondage sera présentée aux membres du CÉ lors de la prochaine réunion.

B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**CE026.21-22.36**

### **4.3 DOCUMENTS À LIRE : PLAN D'ACTION DU PROJET ÉDUCATIF**

Les membres du CÉ sont invités à prendre connaissance du projet éducatif, lequel se trouve sur le site Web de l'école. Le projet éducatif devra être révisé l'an prochain afin de présenter un plan d'action aux parents.

### **4.4 BUDGET FONCTIONNEMENT DU CÉ**

Il est proposé par Christian Perreault et secondée par Julie Hudon d'approuver le budget de fonctionnement du CÉ.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **4.5 FONDS À DESTINATIONS SPÉCIALES (PRIORITÉS DU CÉ) RÉPARTITION DES PRÉVISIONS POUR L'ANNÉE 21-22**

Julie Hudon, Nicole Atchessi et Raimi Osseni se sont rencontrés mais n'ont pas encore eu la chance de rencontrer Mme Kim pour le format du tableau de présentation des fonds.

Les éléments suivants sont à ajouter au tableau : la pizza, l'OPP,...

La répartition des fonds pour la bibliothèque a été présentée. Il est proposé par Habibatou Coulibaly et secondé par Christian Perreault d'adopter la répartition du budget bibliothèque telle que présentée par Lynne Duval.

**CE026.21-22.37**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **20 h 33 prolongation de 15 minutes**

Il est proposé par Christian Perreault et secondé par Julie Hudon de prolonger la réunion de 15 minutes.

**CE026.21-22.38**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **4.6 SORTIES CULTURELLES POUR LES 5<sup>E</sup> ET LE PRÉSCOLAIRE**

Il est proposé par Julie Hudon et secondé par Habibatou Coulibaly d'approuver les sorties culturelles telles que présentées par Lynne Duval.

**CE026.21-22.39**

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **5. MOT DES REPRÉSENTANTS**

### **5.1 REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ (M. IDRISSE)**

M. Idrissa fait un résumé des activités de collecte et distribution de vêtements aux nouveaux arrivants qui a été organisé en collaboration

B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**CE026.21-22.40**

avec l'école. Les parents ont été très généreux. Les vêtements non distribués seront donnés à un autre organisme situé sur la rue Gréber.

Idrissa Doumbia informe que l'APO a des billets gratuits pour des activités de plein air et aimerait en faire bénéficier la clientèle de l'école du Marais. Afin de favoriser la participation, les activités pourront avoir lieu une journée de la fin de semaine, comme le dimanche.

### **20 h 45 prolongation de 15 minutes**

Il est proposé par Julie Hudon de prolonger la réunion de 15 minutes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### **5.2 REPRÉSENTANTE AU COMITÉ DE PARENTS CSSPO (MME HABIBATOU)**

Habibatou Coulibaly présente un résumé des points qui ont été discuté à la dernière rencontre du comité : cas de COVID et nombre de classes fermées depuis le mois d'août; vaccination dans les écoles; ouverture de l'école 040; ouverture de l'école 036 (école du grand Héron) en janvier et maternelle 4 ans; projet de loi 9 sur le protecteur national de l'élève; problème de circulation dangereuse des voitures autour des écoles, y compris l'école du Marais.

#### **5.3 REPRÉSENTANTE AU COMITÉ EHDA A DE LA CSSPO (MME ALESSANDRA)**

Sans objet, Alessandra Rossi Ricci étant absente.

#### **5.4 REPRÉSENTANTE DE L'OPP (MME ANDRÉNA)**

Andréna Pierre informe que la collecte et la distribution des vêtements d'hiver aux nouveaux arrivants se sont bien déroulées.

Les parents de l'OPP organiseront un bingo le 17 décembre à l'école et ont plusieurs prix intéressants pour tous les types d'âge.

Le 23 décembre, il y aura une distribution de cannes de Noël pour tous les élèves. Cette distribution sera faite par notre mascotte Philémon.

#### **5.5 REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL ENSEIGNANT (M. JÉRÔME OU MME MARIE-CLAUDE)**

#### **5.6 REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE (MME VALÉRIE)**

#### **5.7 MOT DU PERSONNEL DU SOUTIEN (MME KIM)**

B



**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU MARAIS**

**CE026.21-22.41**

**6. VARIA**

Sans objet

**7. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Jérôme Lussier propose la levée de l'assemblée.  
La rencontre se termine à 21 h 00.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_  
Raïmi Osseni, président

\_\_\_\_\_  
Lynne Duval, directrice