

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

N° de la résolution  
ou annotation

Le 13 mai 2020

### PRÉSENTS :

Pierre Jefferson, parent  
Jacinthe Leblanc, parent  
Ramatoulaye Wade, parent  
Aline Nsounta, parent  
Kahina Yahiaoui, parent  
Valérie Legault, technicienne du service de garde  
Marie-Claude Cayen, enseignante  
Érika Bernard, enseignante  
Jérôme Lussier, enseignant  
Karine Desmeule, enseignante  
Éric Fournier, parent

### PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Natacha Soulard, directrice

### ABSENTS :

Marilyne Campeau, personnel de soutien

## 1 PRÉLIMINAIRES

### 1.1 MOT DE BIENVENUE, PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La rencontre débute via zoom à 18h30.

<https://us02web.zoom.us/j/88412078035?pwd=UHEwbWpJcnlqVEZhTk1UNXpaMTdTZz09>

### 1.2 VÉRIFICATION DU QUORUM

Il y a quorum.

### 1.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajout de 2 points au point 6. Dossiers

CE026.19-20.41

Il est proposé par Jérôme Lussier d'adopter l'ordre du jour de la séance avec l'ajout proposé et est appuyé par Aline Nsunta.

### 1.4 PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC MOT DE LA CONSEILLÈRE MUNICIPALE

## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

### 2 MOT DES REPRÉSENTANTS

**2.1** MOT DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ  
(Poste vacant)

**2.2** MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS CSPO  
(Mme Jacinthe)

Prochaine rencontre le 19 mai. Reviendra sur certains points.  
18 février. Rencontre extraordinaire en février. Impacts de la loi 40. Nouvelle présidente Suzette Bernard et nouveau président Richard Bilodeau.

Présentation de Mme Bédard, directrice adjointe. Séance d'information  
Changement d'acte. Présentation du pp Cs Mtl 02-2020.

Le CE aura un rôle accru. Informations à venir lors d'une prochaine rencontre le  
19 mai. Voir informations supplémentaires sur le site web.

**2.3** MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ EHDAA DE LA CSPO  
(Poste vacant)

**2.4** MOT DU PERSONNEL ENSEIGNANT

3<sup>e</sup> cycle (Marie-Claude): Lors du confinement, étaient en travail à la maison, les  
titulaires se sont rencontrés 2-3x/semaine en pensant aux finissants. Continuer à  
faire l'album des finissants. Il est pratiquement complété. Reste l'assemblage,  
l'impression. Ont pensé livrer l'album à ceux qui ne sont pas en classe.

Question : Comment ça se passe en classe? M-Claude a 6 élèves. Ils sont bien  
encadrés. Ils arrivent avec beaucoup de règles à suivre, mais ça va. La confiance  
de chaque élève augmente de jour en jour.

2<sup>e</sup> cycle (Karine) : Les mesures ont été bien montées. Les élèves comprennent  
bien que c'est pour leur santé

1<sup>er</sup> cycle : absente

Présco (Érika): Les petits sont rentrés lundi. Ils n'osaient pas parler. Ça va mieux.  
Ils sont bons. Ils s'adaptent bien. Belle 2<sup>e</sup> rentrée.

Spécialistes (Jérôme) : Des lignes de distanciation ont été faites autour de  
l'école. Ils ont aussi collé des lignes sur le plancher à l'intérieur.

Rentrée avec les élèves du préscolaire. A été surpris de la belle collaboration. Les  
élèves trouvent difficile de ne pouvoir manipuler d'objets. Vont trouver une  
nouvelle façon de faire.

**2.5** MOT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Tient à féliciter le travail colossal qui a été fait de toute part. Ont fait part de

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

créativité, de solidarité. Ajustements au jour le jour. Les gens sont contents de revenir à l'école. Ça va très bien.

### **2.6** MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE (Mme Valérie)

Environ 30 élèves au SDG. Personnel bienveillant. SDG a pris en charge la rentrée des élèves et la sortie. Belle collaboration des enfants. Ont la chance d'avoir du personnel qui prépare des activités à l'avance. Semaine des SDG a été soulignée aujourd'hui entre collègues.

## **3** MOT DE LA DIRECTION

### **3.1** RÉOUVERTURE DE L'ÉCOLE LE 11 MAI

L'équipe a fait un beau résumé du retour à l'école. Plusieurs consignes du Ministère reçues au cours des dernières semaines. Plusieurs rencontres avec le personnel. Certains ajustements ont été fait du parcours à suivre pour les déplacements. Les règles sont bien respectées afin d'éviter les rassemblements. Beaucoup d'efforts et ça va bien!

186 inscriptions cette semaine

Semaine prochaine 183

Pourcentage de 33% d'occupation.

Pierre félicite le personnel pour les montages vidéo.

### **3.2** SORTIES SCOLAIRES À HAUTS RISQUES

Question sur les glissades(buttes). Le document a été laissé à Lynne Duval pour l'approbation des sorties l'an prochain.

### **3.3** FRAIS EXIGÉS AUX PARENTS ET PROCÉDURE 60-22-40 (FRAIS FACULTATIFS)

Représenter la procédure. Frais facultatifs de 5\$. Le parent qui décide de ne pas payer n'est pas un mauvais payeur.

### **3.4** PROJET DE LOI 40-INFORMATION

Décret il y a 2 semaines. Donne le plein pouvoir pour la gestion de la Commission scolaire et ce jusqu'au 15 octobre. Il sera important de revoir les tableaux, échéanciers. Il y aura des choix à faire dans les choix de personnes qui

DB



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

siégeront au conseil

### 4 PROCÈS VERBAL

#### 4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 10 FÉVRIER 2020

Le nom De Mariline Blondin sera a corriger.

CE026.19-20.42

Pierre Jefferson propose d'adopter le PV et est secondé par Jérôme Lussier.

#### 4.2 SUIVI DU PROCÈS VERBAL DU 9 DÉCEMBRE 2019

Aucun.

Plusieurs choses tombent considérant le contexte actuel.

### 5 FONCTIONNEMENT

#### 5.1 BUDGET FONCTIONNEMENT DU CÉ

Budget de 750.00\$

250\$ restant pour le secrétariat.

169\$ pour les pots de fleurs de la semaine des enseignants. (dans le poste congrès 250\$, puisqu'il est annulé)

Budget restant peut être utilisé pour acheter du papier

CE026.19-20.43

Pierre Jefferson propose d'accepter le budget présenté et est secondé par Kahina Yahiaoui

#### 5.2 FONDS À DESTINATIONS SPÉCIALES (priorités du CÉ)

Tableau reçu de Kim. Il est à jour.

1 diner pizza sur la 3<sup>e</sup> commande.

Propose un remboursement des coûts payés de la pizza. Plus simple comme gestion.

Frais pour les finissants, manquait un montant.

On doit tenir compte des dépenses même si elles ne sont pas passées encore.

On doit déduire les frais des finissants et les frais de pizza. Utiliser le reste de l'argent à bon escient.

Ajout des achats qui n'ont pas été faits. Approuvés mais pas encore achetés.

Priorité 2 Sorties et activités qui n'ont pas eu lieu. Que faire ?

Le 10 010.85 résiduel déjà alloué à la dépense de la cour d'école. La soustraction a été faite l'année passée.

Aline. Mentionne que Lynne avait déjà retracté du montant de départ.

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

	<p>Dans le contexte actuel, le laisser et le dépenser selon le budget (suggestion) Marie-Claude. On peut peut-être aussi attendre et voir les besoins à l'automne Aline. Mentionne que Lynne avait déjà retractsé du montant de départ. Kim est en attente de procédures pour les services non reçus. Natacha. N'oublions pas qu'il reste 5 semaines et qu'il n'y aura pas beaucoup de dépenses. Éric. Regarder ce qui n'a pas été acheté et faire des choix ou encore attendre à l'automne.</p> <p>A la rencontre de juin, il serait bon de revoir les sommes non dépensées et réévaluer les besoins. Entre autre : Étoiles du Marais 250.00 n'aura pas lieu Suppléance 225\$.</p>
CE026.19-20.44	<p>Ramatoulaye Wade propose de laisser les sommes non utilisées pour l'an prochain et est secondée par Valérie Legault.</p>
	<h3>6 DOSSIERS</h3> <h4>6.1 FRAIS EXIGÉS AUX PARENTS ET LISTES D'EFFETS SCOLAIRES 20-21</h4> <p>Présentation de la liste des fournitures scolaires et cahier d'activités 2020-21.</p> <p>*Note au document. Voir si les chèques seront acceptés et enlever l'information sur la feuille ainsi que les frais de 5\$ facultatif à modifier.</p> <p>Manque des prix sur la feuille des cahiers d'activités.</p>
CE026.19-20.45	<p>Aline propose d'adopter la liste des fournitures scolaires ainsi que les cahiers d'activités proposées avec les modifications et est secondée par Jacinthe Leblanc.</p>
CE026.19-20.46	<p>Ramatoulaye Wade propose d'accepter les frais pour les cahiers d'activités et est secondée par Kahina Yahiaoui</p> <h4>6.2 TABLEAU COMPARATIF TRAITEUR 20-21</h4> <p>L'Indocile, Épicure (qui cesse ses activités à la fin de l'année) et Mazola figurent au tableau comparatif.</p>

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

CE026.19-20.47	<p>Natacha : Lynne propose d'aller avec l'Indocile puisqu'ils n'ont pas pu terminer l'année à cause de la situation. Ramatoulaye apprécie le menu et la diversité du menu et aimerait qu'on en fasse mention à l'entreprise</p> <p>Éric Fournier propose d'adopter le choix du traiteur proposé, soit l'Indocile et est secondé par Valérie Leblanc</p>
CE026.19-20.48	<p><b>6.3</b> TABLEAU COMPARATIF AGENDA 20-21</p> <p>Agenda Laurentien, Éditons Repro et Premier sont les imprimeurs qui ont soumissionnés.</p> <p>Jérôme Lussier propose d'accepter le choix de Laurentien et est secondé par Marie-Claude Cayen</p>
CE026.19-20.49	<p><b>6.4</b> CADRE BUDGÉTAIRE CSPO 20-21</p> <p>Plan de présentation du plan budgétaire lu par Natacha. Grandes lignes qui serviront de balise. Lecture de l'Article 275 Orientations budgétaires Répartition du budget des établissements Allocations</p> <p>Pierre Jefferson propose d'accepter le cadre budgétaire CSPO présenté et est secondé par Karine Desmeule.</p>
CE026.19-20.50	<p><b>6.5</b> DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER DE OPP</p> <p>Annulé</p> <p><b>6.6</b> GRILLE-MATIÈRES 20-21</p> <p>Présentation de la grille matières. Heures par cycle Demande pour des cours de musique au lieu de danse afin afin d'ouvrir les horizons des élèves. Ce cours est ouvert en parascolaire afin d'ouvrir aux différents types d'arts.</p> <p>Jérôme Lussier propose d'accepter la grille-matières proposée et est secondé par Éric Fournier</p>

B  
B



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

### **6.7** DEMANDE DE REMBOURSEMENT FDS- MACHINE À TRAÇAGE

Machine achetée pour le traçage 250\$ a bien servi pour le marquage et servira pour le Cross-country, Carnaval. Achat de Heat Gun (séchoir à air chaud) 125\$ pour le collage des lignes intérieures.

Demande si le CÉ veut payer pour ses équipements

CE026.19-20.51

Éric Fournier propose d'accepter que le CÉ paie et propose de l'utiliser pour refaire les lignes de la cour d'école, par exemple et est secondé par Pierre Jefferson

### **6.8** MODIFICATIONS AUX RÈGLES DE RÉGIE INTERNE 19-20

Un courriel a été envoyé le 25 avril 2020 afin d'informer les membres d'une modification aux règles de régie interne afin de pouvoir tenir des Séances virtuelles du CÉ en lien avec la pandémie

CE026.19-20.52

Accepté par courriel par tous les membres du CÉ le 25 avril 2020.

### **6.9** RAPPORT ANNUEL 19-20 CSPO-DÉPÔT

Déposé au Conseil d'établissement

### **6.10** INSCRIPTION JOURNÉE PÉDAGOGIQUE SDG

### **6.11** JOURNÉE PÉDAGOGIQUE 2020-21

Formulaire en ligne maintenant. 27-28-31 août avant le début des classes. Contribution parentale 16.50\$ jusqu'en décembre? Si on fait des activités, sorties, autres frais demandés aux parents. On pourrait y aller avec des invités afin de s'adapter à la nouvelle situation COVID 19 et la distanciation. S'adapter le cas échéant si les sorties devenaient permises. Voyons voir comment les choses vont évoluer. A rediscuter en juin.

### **7.** VARIA

La prochaine rencontre aura lieu le 8 juin à 18h30.

### **8.** CORRESPONDANCE

### **9.** LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE026.19-20.53

Pierre Jefferson propose la levée de l'assemblée. Adoptée à l'unanimité. La rencontre se termine à 20h47.

D  
B



PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU MARAIS

\_\_\_\_\_  
Pierre Jefferson, président

\_\_\_\_\_  
Natacha Soulard, directrice  
par intérim

CE026.19-20.44



D  
B



**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU MARAIS**

CE026.19-20.45

D  
B



**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU MARAIS**

D  
D



**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU MARAIS**

D  
B



**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU MARAIS**

--	--