

B
B



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

N° de la résolution
ou annotation

Le 10 février 2020

PRÉSENTS :

Pierre Jefferson, parent
Jacinthe Leblanc, parent
Ramatoulaye Wade, parent
Aline Nsounta, parent
Kahina Yahiaoui, parent
Valérie Legault, technicienne du service de garde
Marie-Claude Cayen, enseignante
Érika Bernard, enseignante
Marie St-Amand, enseignant

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT :

Natacha Soulard, directrice

ABSENTS :

Karine Desmeule, enseignante
Éric Fournier, parent
Marilyne Campeau, personnel de soutien
Nathalie Villeneuve, commissaire

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 MOT DE BIENVENUE, PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

La rencontre débute à 18h10.

1.2 VÉRIFICATION DU QUORUM

Il y a quorum.

1.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajout Sorties éducatives des 5^e et 6^e

CE026.19-20.34

Il est proposé par Marie-Claude Cayen d'adopter l'ordre du jour de la séance avec l'ajout proposé et est appuyée par Pierre Jefferson.

1.4 PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC MOT DE LA CONSEILLÈRE MUNICIPALE

1.5 MOT DE LA COMMISSAIRE

Absente

B
B



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

2 MOT DES REPRÉSENTANTS

2.1 MOT DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (Poste vacant)

2.2 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS CSPO (Mme Jacinthe)

Non discuté lors de la rencontre du 9 décembre : Surpopulation dans les écoles secondaires.

Suggestion : Les élèves qui entreraient au secondaire à Grande Rivière à l'automne 2020 iraient à l'école des Tournesols (secondaire 1).

École 040 ouverture prévue en sept 2021.

Y a-t-il un portail pour les CÉ afin de garder la pérennité des documents? La direction étudie les possibilités d'utiliser le Cloud - Office 365. Les documents seraient accessibles et disponibles à tous.

Janvier : Consulter le calendrier 2021-2022. On demande l'approbation des calendriers pour 2 ans. En consultation.

Prochaine rencontre au CP le 18 février.

Présentation des taux de diplomation (secondaire). Amélioration de 9% annuellement. Les cibles seraient atteintes pour l'année en cours.

Projet de loi 40 discuté au comité. Capsule diffusée sur le web à chaque semaine.

Partage des bons coups à l'école : Activités vie-étudiante de décembre.

Formation pour les membres du Comité

Jacinthe est allée à la formation EHDAA. A bien apprécié. S'est portée volontaire puisqu'il n'y a pas de représentant à l'école.

2.3 MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ EHDAA DE LA CSPO (Poste vacant)

2.4 MOT DU PERSONNEL ENSEIGNANT

3^e cycle activités : 5^e année projets indépendants aux 6^e présentement. A organiser le passage primaire-secondaire. Nous sommes à faire un pré classement. Fais la description des choix possibles.

2^e cycle : absente

1^{er} cycle :

Présco : Vivre un dépistage en ergothérapie. Donne d'autres informations à donner aux parents. Revient en avril.

École de la vue pour un dépistage

Psycho-motricité. Y vont 1x/semaine (30 minutes) au lieu d'une fois aux 10 jours.

Spécialistes (Mme Marie) : 1^{ere} note au bulletin pour les spécialistes.(fin février)

B
B



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

Interagir/agir/les saines habitudes de vie. Les 3 compétences sont évaluées.
-M. Jérôme ira bientôt en classe avec les groupes afin que les élèves fassent des recherches sur les bonnes façons d'être en santé.
-Avec le Carnaval, on a inscrit l'école pour un concours de Châteaux de neige. Nous avons jusqu'au 9 mars pour présenter le château.
-Message envoyé sur Facebook/ Internet interdisant la glissade en traîneau, considéré comme une activité à haut risque par les assurances.
Hauteur de butte maximale de 6 pieds.

2.5 MOT DU PERSONNEL DE SOUTIEN

2.6 MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE (Mme Valérie)

Mme Marie-Line Blondin, nouvelle technicienne depuis janvier.
Le personnel éducateur est fatigué et certaines personnes ont quitté. On fait appel à des remplaçants pour combler les absences. Manque de stabilité, mais on ne veut pas qu'il y ait de répercussions sur les enfants, alors on met les bouchées double.
Journées pédagogiques : Bonne participation. On garde notre service en bonne santé.
Rencontre avec Mme Sabrina Bernier pour les suivis entre école/sdg afin d'ajuster les attentes.

3 MOT DE LA DIRECTION

3.1 SONDAGE SÉVI

Mme Natacha remercie pour le bel accueil. A pris le rythme assez rapidement. Était adjointe il y a 9 ans, donc retrouve certains enseignants. Énormément de travail a été fait depuis.

Sondage pour évaluer le sentiment d'appartenance. Résultat à venir le 17 février (analyse, statistiques). Permet de faire la révision du plan de lutte. Sera présenté au personnel et au prochain CÉ en mars.

3.2 ESPACE OUTAOUAIS

Venu faire la tournée de toutes les classes, Personnel rencontré.
Rencontre pour les parents aura lieu le 18 février
Il serait bon de faire un rappel aux parents pour cette rencontre

3.3 MAUVAIS PAYEURS

Demande beaucoup de suivi de la part de Kim et de Valérie.
Entente de paiement pour certains parents. Il doit y avoir une discipline pour les

B
B



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

parents pour les paiements.
Demander à Kim de sortir un état de compte des mauvais payeurs pour mars.
(Pas les noms mais les montants)

Kim fait des vérifications afin de décortiquer les montants. Plusieurs filtres peuvent être faits.

3.4 CARNAVAL ET BÉNÉVOLES

Merci aux bénévoles. Marie et Jérôme ont travaillé fort. La formule n'a pas changé, mais l'attitude était excellente. Belle collaboration des élèves, des enseignants et des parents. Belle activité ayant des bienfaits positifs sur les élèves.

4 PROCÈS VERBAL

4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 9 DÉCEMBRE 2019

CE026.19-20.35

Jacinthe Leblanc propose d'adopter le PV et est secondée par Aline Nsounta.

4.2 SUIVI DU PROCÈS VERBAL DU 9 DÉCEMBRE 2019

Crème glacée pour la St-Valentin vendredi.
Corriger au point 2.6. Terminer la phrase. Il n'y aura pas de camp de jour.
Écrire les dates d'approbation pour les points 6.3 et 6.4

5 FONCTIONNEMENT

5.1 BUDGET FONCTIONNEMENT DU CÉ

État des revenus et dépenses au 10 février
Dépense pour les frais de secrétaire.
Congrès : Aline Nsounta intéressée. Est prête à dépenser 200\$ de sa poche pour y aller. Jacinthe doit vérifier lors de la prochaine rencontre le coût pour l'hôtel... Sera su en avril seulement. Possibilité de 250\$ par le CÉ. Montant à confirmer. Voir si on peut utiliser les frais de gardiennage 50\$= 300\$. A vérifier.
Présentation par courriel

CE026.19-20.36

Pierre Jefferson propose d'accepter le budget présenté et le montant de 300\$ pour le congrès et est secondé par les membres du CÉ par courriel le 11 février.

5.2 FONDS À DESTINATIONS SPÉCIALES (priorités du CÉ)

État des revenus et dépenses au 10 février. N'est pas à jour.
Pizza moins rentable qu'avant.
Natacha propose de modifier le tableau en mettant une colonne prévisions-engagement- dépense réelle -net.

B
B



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

Démontrer l'engagement. Le chiffre serait plus réaliste en bas.
On doit faire attention aux dépenses futures.
Pierre va travailler avec Kim le tableau pq ne reflète pas la réalité. Plusieurs corrections à faire.
Présentation par courriel.

CE026.19-20.37

xxxxx propose l'état des revenus présenté et est secondé par xxxxxx.

6 DOSSIERS

6.1 SORTIES CULTURELLES

Aucune

6.2 SORTIES ÉDUCATIVES 5^e ANNÉE

Diminution du montant de la contribution. Était inscrit 30\$ et c'est 25\$.
Budget total de 1600\$

Kahina propose d'accepter les sorties proposées et est secondée par Ramatoulaye Wade.

6^e année restait des fonds : Piscine 26 février (Centre Sportif) et bibliothèque
As des jeux 17 juin

CE026.19-20.38

Aline Nsounta propose d'accepter les sorties proposées et est secondée par et Jacinthe Leblanc.

6.3 PIZZA (OBJECTIFS, AJUSTEMENTS, RENTABILITÉ)

Objectif de la pizza = Profit pour l'actualisation du projet éducatif de l'école du Marais

Apprécié des élèves et des parents (congé de lunch).

Les options ont changé (Rice Krispies, jus, pomme, légumes)

Propose de garder la pizza et les légumes et d'annuler la pomme. (Plus de Rice Krispies et jus).

CE026.19-20.39

Pierre Jefferson propose d'enlever les fruits et de garder les légumes à compter de la 3^e commande et est secondé par Khina Yahiaoui.

6.4 POSSIBILITÉ D'UNE AUTRE LEVÉE DE FONDS

En lien avec le manque à gagner de la pizza.

Pour nous aider à renflouer le compte de fonds à destination spéciales

Suggestions :

Panier de légumes

B
B



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

Épicure

Fromage

Levée de fonds qui rassemble ex : vente de pâtisseries. Ramasser des canettes et bouteilles pour le jour de la Terre.

Vente de garage. Fondation Sautons en Coeur

6.5 BBQ DE FIN D'ANNÉE ET RÉDUCTION DES DÉPENSES

Dépenses 600\$ maximum

Structure 2500\$

Prévision des dépenses à venir de l'OPP

6.6 RAPPROCHEMENT CÉ ET OPP – MIEUX COMPRENDRE LES ENJEUX DE CHACUN

Connaître les besoins de l'OPP.

Marie-Claude propose que le parent responsable vienne aux CÉ afin de nous informer de leurs besoins et préoccupations pour les activités à venir. Les remercier pour leur travail. Le CÉ est décisionnel sur les activités à venir. Il serait bien qu'ils puissent venir aux rencontres. On pourrait placer le point en début de rencontre et la personne pourrait rester jusqu'au point 2.

6.7 DÉPLACER LA RÉUNION DE MARS

Déplacer la rencontre du 9 mars pour le lundi 23 mars et la rencontre du 6 avril remise au mardi 14 avril à 18h30.

7. VARIA

6.4 Plan d'action 2019-2020 (rencontre du 9 décembre)

Et reçu par courriel le 20 décembre. Tout le monde a eu la possibilité de lire le plan d'action.

CE026.19-20-33

Pierre propose d'approuver le plan d'action reçu et est secondé par Jacinthe Leblanc.

8. CORRESPONDANCE

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

B
B



**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DU MARAIS**

CE026.19-20.40

Marie-Claude propose la levée de l'assemblée. Adoptée à l'unanimité. La rencontre se termine à 20h10.

Pierre Jefferson, président

Natacha Soulard, directrice
par intérim

B
B



**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DU MARAIS**
