

**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU MARAIS**

**N° de la  
résolution ou  
annotation**

**Le 11 avril 2016**

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

Isabelle Lauriault, enseignante  
Marie-Claude Cayen, enseignante  
Normand Robert, parent représentant comité de parents  
Patrick Nijembazi, parent  
Sabrina Daviau, enseignante-spécialiste  
Sophie Gélinas, technicienne du service de garde  
Fannie Rivet, parent et représentante CCSEHDAA  
Mélissa Muduuli, parent  
Mylène Denault, parent

**ÉTAIENT ABSENTS**

Mélanie St-Jean, enseignante  
Annie Bilodeau, enseignante  
Johanne Blais, présidente  
Marie-Andrée Charrette, membre de la communauté

**PARTICIPAIENT ÉGALEMENT**

Lynne Séguin, directrice  
Michaëlle Pelletier-Rivard, secrétaire  
Nathalie Villeneuve, Commissaire  
Mme Sauvé, Commissaire

**1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM**

Fannie Rivet accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19h15.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Marie-Claude Cayen et résolu :

Que l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

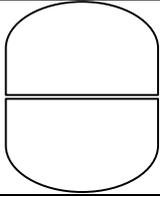
**CE#15.16.16**

**3. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 22 février 2016**

Il est proposé par Sabrina Daviau que le procès-verbal soit adopté tel que modifié.

**CE#15.16.17**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

### **4. SUIVIS AU PROCÈS VERBAL**

16.2 Hymne nationale : Ne fait pas partie du programme du ministère.

### **5. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucune intervention

### **6. MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CÉ**

6.1 Semaine des services de garde : Mme Rivet fait la lecture de la lettre de Diane Miron sur la reconnaissance du rôle des services de garde en milieu scolaire. Mme Blais lui a transmis quelques suggestions d'activités.

### **7. MOT DE LA DIRECTRICE**

7.1 Clientèle 2016-2017 : Présentement, 442 élèves inscrits pour l'an prochain. Il y a des débordements dans les autres écoles du secteur du Plateau que nous accueillerons, surtout au préscolaire et au premier cycle.

7.2 Fin des moyens de pression : Nous sommes contents de reprendre nos activités.

7.3 Prix du bénévole CSPO : Nous avons soumis la candidature de Chantal Lamoureux. Elle est impliquée depuis plusieurs années à l'École du Marais. L'hommage se tiendra mercredi le 13 avril 2016.

7.4 Parent représentant CCSEHDAA : Mme Rivet a démissionné de ses fonctions. Nous sommes à la recherche d'un nouveau parent représentant de notre école.

7.5 Marcheton : Il se tiendra le 29 avril prochain. L'objectif est établi à 20\$ par élève. La mascotte sera présente.

7.6 BBQ : Il se tiendra le 16 juin prochain. Les aliments M et M sera le fournisseur pour cette année (fournit aliments, tentes, BBQ). Le même système informatique que les dîners pizza sera utilisé pour les commandes. La mascotte sera présente.

7.7 Fonds à destination spéciale : Mme Séguin nous présente le document.

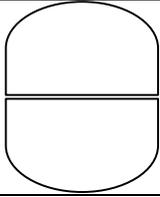
### **8. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE L'OPP**

Il y a plusieurs activités à venir dont le marcheton, le BBQ et la semaine des services de garde. Des ajustements ont été faits au niveau du logiciel pour la commande des dîners pizza.

### **9. MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENT**

La dernière réunion était le 15 mars dernier.

- Des plaintes ont été formulées concernant la réinscription : Les parents ont trouvé que le délai était trop court.
- Bilan de la tempête : revoir la procédure d'urgence en cas de tempête pour mieux organiser les transports.
- Discussion concernant la réforme sur l'orthographe, rien de changera pour



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

l'instant.

- Réitérer les règlements concernant les campagnes de financement.
- Présentation du résultat du sondage sur les saines habitudes de vie.
- 40<sup>ième</sup> congrès du comité de parents : 3-4 juin 2016.
- Il pourrait y avoir de l'aide financière selon de nombre d'inscriptions.

**10. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU CCSEHDAA**

Aucun représentant

**11. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ**

Absente

**12. MOT DES COMMISSAIRES**

Mme Villeneuve : La tarification pour les frais de surveillance du dîner augmentera de 207\$ à 243\$ pour l'année.

Mme Sauvé : Budget d'infrastructure a été discuté, mais il n'y a rien d'établi.

**13. DOSSIERS :**

13.1 Cadre budgétaire CSPO : Mme Séguin nous présente le document.  
Proposition en annexe.

Mylène Denault propose l'adoption M. Normand Robert appui.

ADOPTÉ   L'UNANIMITÉ

13.2 Guide du parent SDG : Nous recommandons d'enlever l'utilisation des micro-ondes pour la prochaine année. Guide du préscolaire

Nous proposons de fermer le service de garde 30 minutes plus tôt, soit 17h30.

Il est recommandé par Isabelle Lauriault d'approuver les changements.

ADOPTÉ   L'UNANIMITÉ

13.3 Journées pédagogiques 2016-2017 : Mme Séguin nous présente la liste des activités.

M. Normand Robert propose d'approuver les activités.

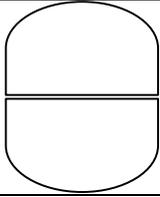
ADOPTÉ   L'UNANIMITÉ

13.4 Mini-Tennis/ Mini-hockey : Les formulaires d'inscription nous sont présentés.

**CE#15.16.18**

**CE#15.16.19**

**CE#15.16.20**



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**CE#15.16.21**

Mylène Denault propose d'approuver ces activités.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13.5 Activités et sorties éducatives : Mme Séguin nous présente le tableau des activités et sorties des différents niveaux.

Mylène Denault propose d'approuver ces activités et sorties.

**CE#15.16.22**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13.6 Agenda : Suite à la présentation des soumissions, il est proposé par Marie-Claude Cayen d'y aller avec le plus bas soumissionnaire, soit Aupel.

**CE#15.16.23**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13.7 Traiteur :

- Considérant que nous avons octroyé le contrat de traiteur à l'Indocile suite à un appel d'offres lors des dernières années;
- Considérant que nous avons la possibilité de reconduire le contrat pour une année supplémentaire, et ce, sans faire de nouvel appel d'offres;
- Considérant que nous n'avons pas reçu de nouvelles propositions de traiteurs concurrents qui soient différentes de façon significative par rapport à ce qui était dans le dernier appel d'offres;
- Considérant que l'Indocile offre un bon service, qu'ils collaborent très bien avec l'administration de l'école, que le contrat est bien respecté et que les plaintes de parents sont très rares;

Il est proposé par Sabrina Daviau de poursuivre avec l'Indocile.

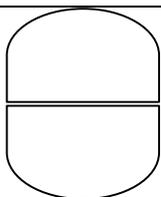
**CE#15.16.24**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

(M. Robert propose l'ajout de 15 minutes)

**CE#15.16.25**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**CE#15.16.26**

13.8 Location des locaux 2016-2017 : Mme Séguin nous présente le contrat de location.

Il est proposé par M. Robert d'établir le tarif à 50\$ pour un minimum de deux heures de location.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**CE#15.16.27**

13.9 Campagne de financement (Humeur) :

Il est proposé par Sophie Gélinas de faire une campagne de finance avec humeur selon les modifications de l'approbation.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**CE#15.16.28**

13.10 Finissants 6<sup>e</sup> : Mme Séguin présente l'approbation par courriel du 22 février 2016. Mme Marie-Claude Cayen présente le bilan.

Mylène Denault propose que les profits d'un dîner pizza soient remis aux finissants.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

(Sabrina Daviau propose l'ajout de 15 minutes)

**CE#15.16.29**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

### **14. MOT DU PERSONNEL**

6<sup>ième</sup> : Expo science, les élèves ont adoré participer et créer. Plus grande participation des parents comparativement aux années précédentes. L'horaire des épreuves du ministère est envoyé.

### **15. VARIA...**

Il y a des interrogations concernant la sortie à la salle de quille Annick face à la sécurité des élèves puisqu'il y a une section Bar.

### **16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

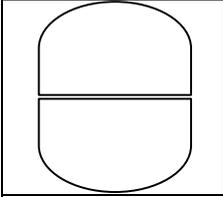
La levée de l'assemblée est proposée par Marie-Claude Cayen à 21h35.

**CE#15.16.30**

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

\_\_\_\_\_  
**Johanne Blais, présidente**

\_\_\_\_\_  
**Lynne Séguin, directrice**



PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
DE L'ÉCOLE DU MARAIS

Empty vertical rectangular box, likely a placeholder for a signature or stamp.

Large empty rectangular box for the main content of the report.