

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

**N° de la
résolution ou
annotation**

Le 11 avril 2016

ÉTAIENT PRÉSENTS

Isabelle Lauriault, enseignante
Marie-Claude Cayen, enseignante
Normand Robert, parent représentant comité de parents
Patrick Nijembazi, parent
Sabrina Daviau, enseignante-spécialiste
Sophie Gélinas, technicienne du service de garde
Fannie Rivet, parent et représentante CCSEHDAA
Mélissa Muduuli, parent
Mylène Denault, parent

ÉTAIENT ABSENTS

Mélanie St-Jean, enseignante
Annie Bilodeau, enseignante
Johanne Blais, présidente
Marie-Andrée Charrette, membre de la communauté

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Lynne Séguin, directrice
Michaëlle Pelletier-Rivard, secrétaire
Nathalie Villeneuve, Commissaire
Mme Sauvé, Commissaire

1. PRÉSENCES ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Fannie Rivet accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19h15.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Marie-Claude Cayen et résolu :

Que l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

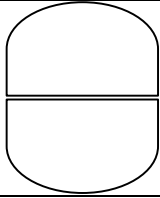
CE#15.16.16

3. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DU 22 février 2016

Il est proposé par Sabrina Daviau que le procès-verbal soit adopté tel que modifié.

CE#15.16.17

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

4. SUIVIS AU PROCÈS VERBAL

16.2 Hymne nationale : Ne fait pas partie du programme du ministère.

5. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention

6. MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CÉ

6.1 Semaine des services de garde : Mme Rivet fait la lecture de la lettre de Diane Miron sur la reconnaissance du rôle des services de garde en milieu scolaire. Mme Blais lui a transmis quelques suggestions d'activités.

7. MOT DE LA DIRECTRICE

7.1 Clientèle 2016-2017 : Présentement, 442 élèves inscrits pour l'an prochain. Il y a des débordements dans les autres écoles du secteur du Plateau que nous accueillerons, surtout au préscolaire et au premier cycle.

7.2 Fin des moyens de pression : Nous sommes contents de reprendre nos activités.

7.3 Prix du bénévole CSPO : Nous avons soumis la candidature de Chantal Lamoureux. Elle est impliquée depuis plusieurs années à l'École du Marais. L'hommage se tiendra mercredi le 13 avril 2016.

7.4 Parent représentant CCSEHDAA : Mme Rivet a démissionné de ses fonctions. Nous sommes à la recherche d'un nouveau parent représentant de notre école.

7.5 Marcheton : Il se tiendra le 29 avril prochain. L'objectif est établi à 20\$ par élève. La mascotte sera présente.

7.6 BBQ : Il se tiendra le 16 juin prochain. Les aliments M et M sera le fournisseur pour cette année (fournit aliments, tentes, BBQ). Le même système informatique que les dîners pizza sera utilisé pour les commandes. La mascotte sera présente.

7.7 Fonds à destination spéciale : Mme Séguin nous présente le document.

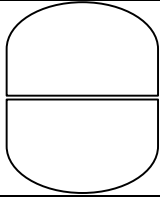
8. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE L'OPP

Il y a plusieurs activités à venir dont le marcheton, le BBQ et la semaine des services de garde. Des ajustements ont été faits au niveau du logiciel pour la commande des dîners pizza.

9. MOT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENT

La dernière réunion était le 15 mars dernier.

- Des plaintes ont été formulées concernant la réinscription : Les parents ont trouvé que le délai était trop court.
- Bilan de la tempête : revoir la procédure d'urgence en cas de tempête pour mieux organiser les transports.
- Discussion concernant la réforme sur l'orthographe, rien de changera pour



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

l'instant.

- Réitérer les règlements concernant les campagnes de financement.
- Présentation du résultat du sondage sur les saines habitudes de vie.
- 40^{ième} congrès du comité de parents : 3-4 juin 2016.
- Il pourrait y avoir de l'aide financière selon de nombre d'inscriptions.

10. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DU CCSEHDAA

Aucun représentant

11. MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

Absente

12. MOT DES COMMISSAIRES

Mme Villeneuve : La tarification pour les frais de surveillance du dîner augmentera de 207\$ à 243\$ pour l'année.

Mme Sauvé : Budget d'infrastructure a été discuté, mais il n'y a rien d'établi.

13. DOSSIERS :

13.1 Cadre budgétaire CSPO : Mme Séguin nous présente le document.
Proposition en annexe.

Mylène Denault propose l'adoption M. Normand Robert appui.

ADOPTÉ   L'UNANIMITÉ

13.2 Guide du parent SDG : Nous recommandons d'enlever l'utilisation des micro-ondes pour la prochaine année. Guide du préscolaire

Nous proposons de fermer le service de garde 30 minutes plus tôt, soit 17h30.

Il est recommandé par Isabelle Lauriault d'approuver les changements.

ADOPTÉ   L'UNANIMITÉ

13.3 Journées pédagogiques 2016-2017 : Mme Séguin nous présente la liste des activités.

M. Normand Robert propose d'approuver les activités.

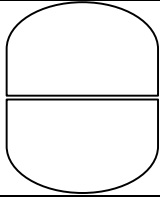
ADOPTÉ   L'UNANIMITÉ

13.4 Mini-Tennis/ Mini-hockey : Les formulaires d'inscription nous sont présentés.

CE#15.16.18

CE#15.16.19

CE#15.16.20



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

CE#15.16.21

Mylène Denault propose d'approuver ces activités.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13.5 Activités et sorties éducatives : Mme Séguin nous présente le tableau des activités et sorties des différents niveaux.

Mylène Denault propose d'approuver ces activités et sorties.

CE#15.16.22

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13.6 Agenda : Suite à la présentation des soumissions, il est proposé par Marie-Claude Cayen d'y aller avec le plus bas soumissionnaire, soit Aupel.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE#15.16.23

13.7 Traiteur :

- Considérant que nous avons octroyé le contrat de traiteur à l'Indocile suite à un appel d'offres lors des dernières années;
- Considérant que nous avons la possibilité de reconduire le contrat pour une année supplémentaire, et ce, sans faire de nouvel appel d'offres;
- Considérant que nous n'avons pas reçu de nouvelles propositions de traiteurs concurrents qui soient différentes de façon significative par rapport à ce qui était dans le dernier appel d'offres;
- Considérant que l'Indocile offre un bon service, qu'ils collaborent très bien avec l'administration de l'école, que le contrat est bien respecté et que les plaintes de parents sont très rares;

Il est proposé par Sabrina Daviau de poursuivre avec l'Indocile.

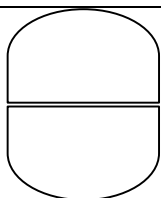
CE#15.16.24

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

(M. Robert propose l'ajout de 15 minutes)

CE#15.16.25

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DU MARAIS

CE#15.16.26

13.8 Location des locaux 2016-2017 : Mme Séguin nous présente le contrat de location.

Il est proposé par M. Robert d'établir le tarif à 50\$ pour un minimum de deux heures de location.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE#15.16.27

13.9 Campagne de financement (Humeur) :

Il est proposé par Sophie Gélinas de faire une campagne de finance avec humeur selon les modifications de l'approbation.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE#15.16.28

13.10 Finissants 6^e : Mme Séguin présente l'approbation par courriel du 22 février 2016. Mme Marie-Claude Cayen présente le bilan.

Mylène Denault propose que les profits d'un dîner pizza soient remis aux finissants.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

(Sabrina Daviau propose l'ajout de 15 minutes)

CE#15.16.29

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

14. MOT DU PERSONNEL

6^{ième} : Expo science, les élèves ont adoré participer et créer. Plus grande participation des parents comparativement aux années précédentes. L'horaire des épreuves du ministère est envoyé.

15. VARIA...

Il y a des interrogations concernant la sortie à la salle de quille Annick face à la sécurité des élèves puisqu'il y a une section Bar.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

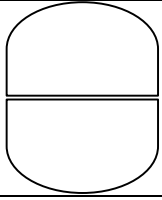
La levée de l'assemblée est proposée par Marie-Claude Cayen à 21h35.

CE#15.16.30

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Johanne Blais, présidente

Lynne Séguin, directrice



PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE DU MARAIS

--	--